



U.P.T.A.

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTI inoltre:

- il Decreto del Direttore Generale n. 235 del 16.02.2015 con il quale, tra l'altro, è stato istituito e attivato, nell'ambito della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, l'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico-Finanziaria e alla dott.ssa IOVINO Carmela, nata a San Sebastiano al Vesuvio (NA) il 07.04.1962, ctg. EP, area amministrativa-gestionale, sono state attribuite le funzioni di Capo del sopracitato Ufficio;

- il Decreto del Direttore Generale n. 6635 del 14.07.2016 con il quale, tra l'altro, alla predetta dott.ssa IOVINO Carmela, sono state attribuite le funzioni di Capo, ad interim dell'Ufficio Gestione Proventi e Trasferimento Interni;

VISTA la nota prot. n. 126311 del 05.12.2019 con la quale il Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo ha proposto:

1) un nuovo assetto delle competenze organizzative dell'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico- Finanziaria come di seguito riportato:

- Elaborazione mensile e trasmissione alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo ed agli Uffici contabili afferenti alla Ripartizione stessa di report, su base di Ateneo, relativi a fatture in prossimità di scadenza, al fine di verificare eventuali cause ostantive al pagamento ed a garantire la tempestività dei pagamenti stessi;
- Elaborazione dell'indicatore annuale unico di Ateneo di tempestività dei pagamenti e dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti di cui all'art.33 D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33 ai fini delle attestazioni di cui all'art. 41 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n.89;
- Monitoraggio dei dati presenti in Piattaforma di certificazione dei crediti commerciali (PCC-MEF-RGS) ed attività connesse alla sua gestione;
- Attività di supporto alla Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo, nella fase di quantificazione dell'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati, ai fini degli adempimenti previsti dalla L. 30 dicembre 2018 n. 145;
- Attività di supporto alla Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo, nella fase di assegnazione degli obiettivi operativi ed in fase di verifica del loro grado di raggiungimento, in attuazione delle misure indicate nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Attività di supporto alla Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo per le verifiche ricognitive, in fase stragiudiziale, da effettuarsi tra le fatture presenti nel cruscotto della fatturazione elettronica (U-GOV), dei documenti contabili oggetto di cessione del credito;
- Attività di supporto alla Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo per la predisposizione di regolamenti, circolari e note esplicative nelle materie di competenza contabile.

2) la nomina della dott.ssa **OSTUNI Tatiana**, nata a Foggia il 13.01.1986, ctg. D, area amministrativa-gestionale, in servizio presso la Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, quale Capo Ufficio di Supporto alla Gestione Economico- Finanziaria in luogo della dott.ssa IOVINO Carmela;

3) di assegnare, tenuto conto dell'istanza assunta al protocollo di Ateneo in data 21.11.2019 al n. 119791, la sig.ra **PACIFICO Antonietta**, nata Pompei (NA) il 14.04.1969, ctg. C, area amministrativa, in servizio presso l'Ufficio Gestione Proventi e Trasferimenti Interni, all'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico- Finanziaria;

VISTO, altresì, il Decreto del Direttore Generale n. 1007 del 19.10.2018 con il quale, tra l'altro, al dott. **Alessandro BUTTA'**, nato a Napoli il 29.03.1967, Dirigente di II Fascia a tempo indeterminato, sono state attribuite le funzioni, ad interim, di Capo dell'Ufficio Terza Missione e Trasferimento Tecnologico, nelle more dell'individuazione di altra unità di personale cui affidare il predetto incarico;

VISTA l'e-mail del 07.01.2020, assunta al protocollo di Ateneo l'08.01.2020 al n. 1382 con la quale il predetto dott. **Alessandro BUTTA'**, in qualità di Capo della Ripartizione Ricerca e Terza Missione, ha proposto di attribuire alla dott.ssa **FROSINA Maria Luisa**, nata a Napoli l'11/11/1967, ctg. D, area amministrativa-gestionale, in servizio presso l'Ufficio Terza Missione e Trasferimento Tecnologico le funzioni di Capo del predetto Ufficio;

**VISTO** in particolare l'art. 91, comma 3, del C.C.N.L.– Comparto Università del 16.10.2008 che prevede - tra l'altro - che *“al personale appartenente alla categoria D possono inoltre essere conferiti specifici, qualificati incarichi di responsabilità amministrative”*;

**CONDIVISE** le suddette proposte;

**VISTO**, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: *“Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati”*;

**ACQUISITE** le prescritte dichiarazioni da parte delle dott.sse FROSINA e OSTUNI, nonché della sig.ra PACIFICO, ai sensi del sopracitato art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTA** la nota dirigenziale prot. n.1697 del 09.01.2020 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto il 19.04.2018;

## DECRETA

Per tutte le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, a decorrere dal **20.01.2020**:

**Art.1)** L'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico-Finanziaria avrà il seguente nuovo assetto delle competenze organizzative:

- Elaborazione mensile e trasmissione alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo ed agli Uffici contabili afferenti alla Ripartizione stessa di report, su base di Ateneo, relativi a fatture in prossimità di scadenza, al fine di verificare eventuali cause ostative al pagamento ed a garantire la tempestività dei pagamenti stessi;

- Elaborazione dell'indicatore annuale unico di Ateneo di tempestività dei pagamenti e dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti di cui all'art.33 D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33 ai fini delle attestazioni di cui all'art. 41 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n.89;

- Monitoraggio dei dati presenti in Piattaforma di certificazione dei crediti commerciali (PCC-MEF-RGS) ed attività connesse alla sua gestione;

- Attività di supporto alla Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo, nella fase di quantificazione dell'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati, ai fini degli adempimenti previsti dalla L. 30 dicembre 2018 n. 145;

- Attività di supporto alla Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo, nella fase di assegnazione degli obiettivi operativi ed in fase di verifica del loro grado di raggiungimento, in attuazione delle misure indicate nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

- Attività di supporto alla Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo per le verifiche ricognitive, in fase stragiudiziale, da effettuarsi tra le fatture presenti nel cruscotto della fatturazione elettronica (U-GOV), dei documenti contabili oggetto di cessione del credito;

- Attività di supporto alla Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo per la predisposizione di regolamenti, circolari e note esplicative nelle materie di competenza contabile.

**Art.2)** Alla dott.ssa **OSTUNI Tatiana**, nata a Foggia il 13.01.1986, cat. D, area amministrativa-gestionale, sono attribuite, previa assegnazione all'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico- Finanziaria, le funzioni di Capo del predetto Ufficio. La dott.ssa OSTUNI, in qualità di Capo Ufficio, è Responsabile dei procedimenti amministrativi di cui alle competenze sopra elencate dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo, e programma e organizza l'attività dell'Ufficio.

**Art. 3)** In aggiunta al personale t.a. già assegnato all'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico – Finanziaria, a decorrere dalla predetta data del 20.01.2020, la sig.ra **PACIFICO Antonietta**, nata Pompei (NA) il 14.04.1969, ctg. C, area amministrativa, è assegnata al predetto Ufficio di Supporto alla Gestione Economico – Finanziaria.



**Art.4)** Conseguentemente a quanto stabilito all'art. 2, **alla dott.ssa Carmela IOVINO**, nata a San Sebastiano al Vesuvio (NA) il 07.04.1962, ctg. EP, area amministrativa-gestionale, a decorrere dalla medesima data del 20.01.2020:

- sono revocate le funzioni di Capo dell'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico- Finanziaria;
- previa assegnazione all'Ufficio Gestione Proventi e Trasferimenti Interni, sono confermate senza soluzione di continuità e in via principale, le funzioni di Capo del predetto Ufficio.

**Art.5)** A decorrere dal 20.01.2020, alla dott.ssa **FROSINA Maria Luisa**, nata a Napoli l'11.11.1967, cat. D, area amministrativa-gestionale, sono attribuite le funzioni di Capo dell'Ufficio Terza Missione e Trasferimento Tecnologico.

La dott.ssa FROSINA, in qualità di Capo Ufficio, è Responsabile, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo, dei procedimenti amministrativi di cui alle competenze dell'Ufficio Terza Missione e Trasferimento Tecnologico, come definite con decreto del Direttore Generale n. 1007 del 19.10.2018, e programma e organizza le attività dell'Ufficio nonché del personale t.a. allo stesso assegnato.

**Art. 6)** Conseguentemente a quanto stabilito all'art. 5, al dott. **Alessandro BUTTA'**, nato a Napoli il 29.03.1967, Dirigente di II Fascia a tempo indeterminato presso questo Ateneo, a decorrere dalla medesima data del 20.01.2020, sono revocate le funzioni di Capo, ad interim, dell'Ufficio Terza Missione e Trasferimento Tecnologico.

*Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e  
Trattamento pensionistico  
Dirigente: dott.ssa Gabriella Formica  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Responsabile del procedimento:  
Capo Ufficio, dott. Antonio BALDASSARRE*

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco BELLO