



data numero di protocollo

Ufficio Formazione / Tit. I/21

pos

Ai Presidenti delle Scuole

Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari

Ai Direttori dei Centri, dei Centri
Interdipartimentali e dei Centri Interuniversitari

Al Direttore della Scuola di Specializzazione in
Beni Architettonici e del Paesaggio

Al Direttore della Scuola di Specializzazione
per le Professioni Legali

Al Presidente del centro di Ateneo per i servizi
Informativi (CSI)

Al Presidente del Centro di Ateneo per le
Biblioteche

Ai Direttori delle Biblioteche di Area

Ai Dirigenti delle Ripartizioni

Ai Capi Ufficio

LORO SEDI

OGGETTO: corso di formazione obbligatorio “Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario”- modalità *on line*.

Si comunica che le unità di personale tecnico-amministrativo che sono state impossibilitate a seguire – in presenza o seguendo la diretta *streaming* – il corso in oggetto, tenuto dal cons. Ugo Montella in data 5/12/2019, potranno visualizzarne la registrazione on line, nella propria *area riservata*, **fino alla data del 31/3/2020**.

A tal fine sarà necessario collegarsi al sito www.unina.it ed accedere all' *area riservata* mediante le proprie *credenziali*, coincidenti con il nome utente e la password utilizzati per l'accesso alla propria casella istituzionale di posta elettronica; una volta avuto accesso all'*area riservata*, bisognerà cliccare sull'icona “**VIDEO**” e successivamente sul video dal titolo: “**FORMAZIONE PTA Il Sistema Normativo a protezione dal Rischio Corruzione nel Sistema Universitario**”.

Si sottolinea che la frequenza alle attività formative in discorso è obbligatoria; il corso sarà fruibile durante l'orario di servizio e le attività dovranno essere svolte in accordo con i responsabili in indirizzo, al fine di non creare disservizio alla struttura.

Il corso si riterrà concluso solo dopo il superamento del test finale reperibile in “**NEW POL**”. Ogni discente dovrà svolgere il test riservato alla propria categoria di appartenenza (cat. B-C-D-EP).

A supporto degli utenti si elencano di seguito le indicazioni da seguire per lo svolgimento del test finale:

- collegarsi al sito www.unina.it ;
- accedere all'*area riservata* come sopra indicato;

- una volta avuto accesso all'*area riservata*, bisognerà cliccare sull'icona "**newpol**" per accedere alla pagina principale della piattaforma;
- cliccare in fondo alla pagina sul tasto "**tutti i corsi**" e poi su "**test finali del corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione cat.....**";
- il test finale del corso è costituito da n. 10 quesiti a risposta multipla e s'intenderà superato qualora il discente abbia risposto esattamente ad almeno 8 domande;
- nel caso in cui non sia superato il test finale obbligatorio sarà possibile procedere ad ulteriori nuovi tentativi; a tal fine si invita a prendere nuovamente visione della registrazione del corso.

L'Ufficio Formazione previa verifica della totale partecipazione con esito positivo al corso *on line* attestata dai sistemi informatici, provvederà a rilasciare l'idonea certificazione ai discenti sul sistema documentale "e-Documento".

Si evidenzia che :

✓ lo svolgimento e superamento del test finale è **obbligatorio per le unità di personale che seguiranno il corso mediante la suddetta registrazione on line**, mentre è **facoltativo per le altre unità di personale**, che hanno già seguito il corso in data 5 dicembre 2019 in presenza o *on line*;

✓ **coloro che hanno già seguito in presenza il corso in data 5/12/2019 e desiderano conseguire l'attestato con superamento dell'esame finale, ad integrazione dell'attestato già rilasciato dal ColnFo, potranno svolgere esclusivamente il test finale entro la data del 31/03/2020 secondo le indicazioni sopra riportate;**

✓ **coloro che hanno già seguito in streaming il corso in data 5/12/2019 e desiderano conseguire l'attestato con superamento dell'esame finale, potranno svolgere esclusivamente il test finale entro la data del 31/03/2020 secondo le indicazioni sopra riportate. In caso contrario l'Ufficio Formazione provvederà – successivamente al rilascio dell'attestato per la sola partecipazione all'evento formativo.**

La presente viene pubblicata sul sito web di Ateneo nella <https://www.unina.it/ateneo/personale/formazione>; tale link sarà comunicato, mediante *mailing-list*, alla casella di posta elettronica di tutto il personale tecnico-amministrativo.

Si evidenzia che il corso è finalizzato esclusivamente alla formazione del personale interno dell'Ateneo e ne è vietato ogni altro diverso utilizzo; per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Formazione ai recapiti in calce.

Con preghiera di diffusione tra tutto il personale tecnico-amministrativo.

Ripartizione Organizzazione e Sviluppo
 Il Dirigente della Ripartizione:
f.to dott.ssa Carla Camerlingo
 Unità organizzativa responsabile del
 procedimento:
 Ufficio Formazione
 f.to Il Capo dell'Ufficio:
dott.ssa Paola Paladino
Tel. 0812537831/696/719 – Fax 0812537713
 E mail: ufficio.formazione@unina.it

IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Francesco BELLO

