

Ripartizione Prevenzione e Protezione**Unità organizzativa: Ufficio di Supporto alla Programmazione della Sicurezza**

Responsabile unità organizzativa: Ing. Francesco GARGIULO.....

PTPCT 2019/2021– Misure area a rischio B – Contratti Pubblici**Tabella Trasparenza degli affidamenti di lavori, servizi, forniture**La presente tabella è stata aggiornata con riferimento al trimestre: Febbraio - Aprile 2019 Maggio - Luglio 2019 Agosto - Ottobre 2019 Novembre 2019 - Gennaio 2020

Fornitura della Strumentazione necessaria per poter effettuare la verifica funzionale di impianto/2019		
RIF.	Misura	ESTREMI ATTO ATTUATIVO
PTPCT – ID Rischio B4	A. E' stata acquisita la DICHIARAZIONE DEL RUP da cui risulta che lo stesso <u>non ha svolto</u> , nell'ultimo quinquennio, incarichi di qualunque genere presso soggetti privati che operano nel settore oggetto dell'appalto?	<input type="checkbox"/> SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data <u> / /2019</u> con il n. <u> </u> <input checked="" type="checkbox"/> Altro: SI, dichiarazione del RUP , resa in data 15.11.18, è agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) secondo quanto previsto dall'allora vigente PTCP 2018.
PTPCT – ID Rischio B4	B. E' stato attuato il principio di rotazione, secondo cui l'incarico non può essere conferito a coloro che nell'anno precedente hanno già svolto l'incarico di Responsabile del procedimento per lo stesso tipo di servizio o fornitura o concessione di servizio?	<input type="checkbox"/> SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data <u>xx/xx/2019</u> con il n. <u>xx</u> <input type="checkbox"/> NO, DEROGA al principio di rotazione <u>motivata e documentata</u> in relazione a situazioni di oggettiva impossibilità o carenza di personale <input checked="" type="checkbox"/> Altro: SI, dichiarazione del RUP , resa in data 15.11.18, è agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento), secondo quanto previsto dall'allora vigente PTCP 2018
PTPCT – ID Rischio B4	C. Si è proceduto alla formalizzazione del provvedimento di nomina del Responsabile del Procedimento, in cui si dà conto del rispetto delle misure A e B sopra citate?	Nominativo RUP Simona RUSSO - Provvedimento di nomina del RUP: decreto dirigenziale N 986 DEL 19.11.2018, nel quale <input type="checkbox"/> si è dato conto delle dichiarazioni acquisite, nonché del rispetto del principio di rotazione <input type="checkbox"/> si è dato conto delle dichiarazioni acquisite, nonché della DEROGA al principio di rotazione motivata e documentata in relazione a situazioni di oggettiva impossibilità o carenza di personale <input checked="" type="checkbox"/> Altro: si è dato conto delle dichiarazioni acquisite, nel rispetto di quanto previsto dall'allora vigente PTCP 2018.
PTPCT – ID Rischio B4	D. E' stata acquisita la seguente DICHIARAZIONE del RUP? Il RUP deve dichiarare, in relazione allo specifico oggetto della gara: 1) di non trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 42, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 (conflitto di interessi); 2) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro 5 secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; 3) di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni mutamento delle condizioni di fatto/di diritto che abbiano sorretto la predetta dichiarazione, in ogni fase e sottofase della procedura di affidamento.	<input type="checkbox"/> SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data <u>xx/xx/2019</u> con il n. <u>xx</u> <input type="checkbox"/> NO, la dichiarazione del RUP è in corso di acquisizione (della stessa si darà conto in sede di aggiornamento della presente tabella) <input checked="" type="checkbox"/> Altro: SI, dichiarazione del RUP , resa in data 15.11.18, è agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento), secondo quanto previsto dall'allora vigente PTCP 2018

Fornitura della Strumentazione necessaria per poter effettuare la verifica funzionale di impianto/ 2019		
RIF.	Misura	ESTREMI ATTO ATTUATIVO
PTPCT – ID Rischio B59	<p>E' stata acquisita la dichiarazione con cui il DEC o, qualora sia nominata una commissione di collaudo, i componenti della stessa attestano che non ricorrono situazioni di conflitto di interessi - come previste dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - in relazione all'impresa aggiudicataria della gara, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne vengano a conoscenza in un momento successivo all'assunzione dell'incarico o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza?</p> <p>NB In caso di contratto di importo superiore ad euro 200.000 la predetta dichiarazione deve essere resa anche con riferimento ai titolari e ai componenti degli organi amministrativi e societari degli ultimi 5 anni.</p>	<p><input type="checkbox"/> SI, dichiarazione del DEC (Nominativo: _____) o componenti della Commissione di collaudo (Nominativi: _____) agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data <u>xx/xx/2019</u> con il n. <u>xx</u></p> <p><input type="checkbox"/> NO, la dichiarazione del DEC o componenti della Commissione di collaudo è in corso di acquisizione (della stessa si darà conto in sede di aggiornamento della presente tabella)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro: Acquisita dichiarazione del RUP (Nominativo: Simona RUSSO), del Dirigente della Ripartizione e del personale coinvolto nella redazione della documentazione relativa all'affidamento (Nominativi: Ing. Maurizio PINTO, Ing. Francesco GARGIULO, Fabrizio BORRELLI (Assistente RUP)) agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data <u>18/09/2019</u> con il n 104882</p>

L'art. 42, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 50/2016 prevedono che:

- comma 2: "Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62";
- comma 3: "Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 e' tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico".

L'art. 7 del DPR 62/2013 (cui fa rinvio l'art. 42, comma 2, cit.) prevede che "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".