

**Ripartizione Prevenzione e Protezione****Unità organizzativa: Ufficio di Supporto alla Programmazione della Sicurezza**

Responsabile unità organizzativa: Ing. Francesco GARGIULO.....

**PTPCT 2019/2021– Misure area a rischio B – Contratti Pubblici****Tabella Trasparenza degli affidamenti di lavori, servizi, forniture**La presente tabella è stata aggiornata con riferimento al trimestre:  Febbraio - Aprile 2019  Maggio - Luglio 2019  Agosto - Ottobre 2019  Novembre 2019 - Gennaio 2020

Fornitura della Strumentazione necessaria per poter effettuare valutazioni del rumore e delle vibrazioni /2019		
RIF.	Misura	ESTREMI ATTO ATTUATIVO
PTPCT – ID Rischio B4	A. E' stata acquisita la DICHIARAZIONE DEL RUP da cui risulta che lo stesso <u>non ha svolto</u> , nell'ultimo quinquennio, incarichi di qualunque genere presso soggetti privati che operano nel settore oggetto dell'appalto?	<input type="checkbox"/> SI, <b>dichiarazione del RUP</b> agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data ___/___/2019 con il n. ___ <input checked="" type="checkbox"/> Altro: SI, <b>dichiarazione del RUP</b> , resa in data 15.11.18, è agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) secondo quanto previsto dall'allora vigente PTCP 2018.
PTPCT – ID Rischio B4	B. E' stato attuato il principio di rotazione, secondo cui l'incarico non può essere conferito a coloro che nell'anno precedente hanno già svolto l'incarico di Responsabile del procedimento per lo stesso tipo di servizio o fornitura o concessione di servizio?	<input type="checkbox"/> SI, <b>dichiarazione del RUP</b> agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data xx/xx/2019 con il n. xx <input type="checkbox"/> NO, DEROGA al principio di rotazione <u>motivata e documentata</u> in relazione a situazioni di oggettiva impossibilità o carenza di personale <input checked="" type="checkbox"/> Altro: SI, <b>dichiarazione del RUP</b> , resa in data 15.11.18, è agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento), secondo quanto previsto dall'allora vigente PTCP 2018
PTPCT – ID Rischio B4	C. Si è proceduto alla formalizzazione del provvedimento di nomina del Responsabile del Procedimento, in cui si dà conto del rispetto delle misure A e B sopra citate?	<b>Nominativo RUP Simona RUSSO - Provvedimento di nomina del RUP: decreto dirigenziale N 986 DEL 19.11.2018, nel quale</b> <input type="checkbox"/> si è dato conto delle dichiarazioni acquisite, nonché del rispetto del principio di rotazione <input type="checkbox"/> si è dato conto delle dichiarazioni acquisite, nonché della DEROGA al principio di rotazione motivata e documentata in relazione a situazioni di oggettiva impossibilità o carenza di personale <input checked="" type="checkbox"/> Altro: si è dato conto delle dichiarazioni acquisite, nel rispetto di quanto previsto dall'allora vigente PTCP 2018.
PTPCT – ID Rischio B4	D. E' stata acquisita la seguente DICHIARAZIONE del RUP? Il RUP deve dichiarare, in relazione allo specifico oggetto della gara: 1) di non trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 42, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 (conflitto di interessi); 2) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro 5 secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; 3) di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni mutamento delle condizioni di fatto/di diritto che abbiano sorretto la predetta dichiarazione, in ogni fase e sottofase della procedura di affidamento.	<input type="checkbox"/> SI, <b>dichiarazione del RUP</b> agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data xx/xx/2019 con il n. xx <input type="checkbox"/> NO, la dichiarazione del RUP è in corso di acquisizione (della stessa si darà conto in sede di aggiornamento della presente tabella) <input checked="" type="checkbox"/> Altro: SI, <b>dichiarazione del RUP</b> , resa in data 15.11.18, è agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento), secondo quanto previsto dall'allora vigente PTCP 2018

Fornitura della Strumentazione necessaria per poter effettuare valutazioni del rumore e delle vibrazioni **/2019**

RIF.	Misura	ESTREMI ATTO ATTUATIVO
PTPCT – ID Rischio B59	<p>E' stata acquisita la dichiarazione con cui il DEC o, qualora sia nominata una commissione di collaudo, i componenti della stessa attestano che non ricorrono situazioni di conflitto di interessi - come previste dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - in relazione all'impresa aggiudicataria della gara, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne vengano a conoscenza in un momento successivo all'assunzione dell'incarico o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza?</p> <p><b>NB In caso di contratto di importo superiore ad euro 200.000 la predetta dichiarazione deve essere resa anche con riferimento ai titolari e ai componenti degli organi amministrativi e societari degli ultimi 5 anni.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> SI, dichiarazione del DEC (Nominativo: _____) o componenti della Commissione di collaudo (Nominativi: _____) agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data <u>xx/xx/2019</u> con il n. <u>xx</u></p> <p><input type="checkbox"/> NO, la dichiarazione del DEC o componenti della Commissione di collaudo è in corso di acquisizione (della stessa si darà conto in sede di aggiornamento della presente tabella)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro: Acquista <b>dichiarazione del RUP (Nominativo: Simona RUSSO)</b>, del Dirigente della Ripartizione e del personale coinvolto nella redazione della documentazione relativa all'affidamento (<b>Nominativi: Ing. Maurizio PINTO, Ing. Francesco GARGIULO, Fabrizio BORRELLI (Assistente RUP)</b>) agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data <u>18/09/2019</u> con il n 104883</p>

L'art. 42, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 50/2016 prevedono che:

- comma 2: "Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62";
- comma 3: "Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 e' tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico".

L'art. 7 del DPR 62/2013 (cui fa rinvio l'art. 42, comma 2, cit.) prevede che "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".