



U.P.T.A./U.R.S.T.A.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018, sottoscritto il 19.04.2018 e, in particolare, l'art. 1, comma 10 dello stesso, secondo il quale, per quanto non espressamente previsto dal predetto C.C.N.L., continuano a trovare applicazione, per le Università, le disposizioni contrattuali dei CC.CC.NN.LL. del precedente comparto di contrattazione;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 265 del 29.10.2012 con il quale, tra l'altro, alla dott.ssa Patrizia VERAZZO, nata a Napoli il 20.06.1955, categoria D, area amministrativa-gestionale, a decorrere dal 02.01.2013, sono state attribuite le funzioni di Capo dell'Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche;

**VISTO**, inoltre, il decreto del Direttore Generale n.540 del 01.07.2021 con il quale, per le motivazioni ivi indicate, è stata dichiarata la risoluzione, a decorrere dal 31.12.2021, del rapporto di lavoro con la predetta dott.ssa Patrizia VERAZZO;

**RITENUTO**, pertanto, di dover individuare altra qualificata unità di personale tecnico – amministrativo cui attribuire le funzioni di Capo dell'Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche, in luogo della dott.ssa Patrizia VERAZZO;

**SENTITO** il Dirigente della Ripartizione Affari Generali che ha proposto di attribuire, a decorrere dal 31.12.2021, le predette funzioni di Capo dell'Ufficio Procedure Elettoali e Collaborazioni Studentesche al dott. **Carmine BASILICATA**, nato ad Arienzo il 15.02.1970, ctg. EP, area amministrativa-gestionale, in servizio presso la Ripartizione Affari Generali;

**VISTO**, pertanto, l'art. 75, comma 1, del C.C.N.L. – Comparto Università del 16.10.2008 ai sensi del quale “le Amministrazioni conferiscono al personale della categoria EP incarichi comportanti particolari responsabilità gestionali di posizioni organizzative complesse [...] nonché qualificati incarichi di responsabilità amministrative [...]”;

**CONDIVISA** la suddetta proposta;

**VISTA** la nota dirigenziale prot. n. 110726 del 05.11.2021, con cui si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto il 19.04.2018;

## D E C R E T A

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**ART. 1)** A decorrere dal 31.12.2021, previa assegnazione all'Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche, al **dott. Carmine BASILICATA**, nato ad Arienzo il 15.02.1970, categoria EP, area amministrativa-gestionale, sono attribuite le funzioni di Capo dell'Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche in luogo della dott.ssa Patrizia Verazzo che cesserà dal servizio a decorrere dalla medesima data del 31.12.2021.

**ART.2)** Con effetto immediato, al fine di garantire un graduale passaggio di consegne nonché di assicurare un continuità di tutti i procedimenti amministrativi in itinere presso il predetto Ufficio, il

dott. Carmine BASILICATA, è tenuto ad affiancare la dott.ssa Patrizia VERAZZO nello svolgimento delle sue funzioni secondo modalità da concordarsi con il Dirigente della Ripartizione Affari Generali.

**ART. 3)** Con successivo provvedimento a cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, si provvederà all'attribuzione al dott. Carmine BASILICATA dell'indennità correlata all'incarico di cui all'art. 1) a decorrere dalla data di effettiva immissione nelle predette funzioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
Alessandro BUTTA'

vs

*Ripartizione Risorse Umane Personale contrattualizzato e  
Trattamento pensionistico*  
Dirigente: *dott.ssa Gabriella FORMICA*  
Unità organizzative responsabili del procedimento, per  
quanto di competenza:  
*Ufficio Personale Tecnico Amministrativo*  
Responsabile del procedimento:  
*Capo Ufficio, dott.ssa Fabiana CARDITO*  
*Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio*  
Responsabile del procedimento:  
*Capo Ufficio, Antonia NASTRI*