



## AVVISO

**Comunicazione del ripristino degli effetti del Decreto del Direttore Generale n. 805 del 29.10.2020 dal 19 aprile e fino al 30 aprile 2021, salvo successivi provvedimenti da parte delle Autorità competenti.**

VISTI:

- l'Ordinanza del Ministro della Salute datata 16 aprile 2021 con la quale è stato previsto all'art. 1 che, *"allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus SARS-Cov-2, nella Regione Campania cessano di avere efficacia le misure di cui all'ordinanza del Ministro della salute 2 aprile 2021 e si applicano le misure di cui alla c.d."zona arancione" nei termini di cui agli articoli 1 e 2 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44"*;
- il Decreto-Legge 1 aprile 2021 n. 44 ed in particolare l'art. 1, comma 1, ove è previsto che *"dal 7 aprile al 30 aprile 2021, si applicano le misure di cui al provvedimento adottato in data 2 marzo 2021, [...]"*;
- in particolare, l'art. 6, Capo I, ed il Capo IV *"Misure di contenimento del contagio che si applicano in Zona arancione"*, del D.P.C.M. 2 marzo 2021,

**si comunica che gli effetti del Decreto del Direttore Generale n. 805 del 29.10.2020, consultabile sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al Piano straordinario lavoro agile, sono ripristinati dal 19 aprile al 30 aprile 2021, salvo successivi provvedimenti da parte delle Autorità competenti.**

**Conseguentemente a quanto sopra, tutte le Strutture sono tenute a garantire l'apertura settimanale tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, ovvero dal lunedì al sabato, nella fascia oraria compresa di norma tra le 7:30 e le 19:30; tale fascia oraria potrà variare nel caso di prestazione lavorativa articolata in turni o laddove il servizio da assicurare in presenza lo richieda.**

Il Responsabile di struttura/Superiore gerarchico/Dirigente dovrà prevedere la presenza di personale idoneo presso la propria struttura ed individuerà il personale necessario adottando forme di rotazione dei dipendenti e diversificandone la presenza/assenza nell'arco del periodo interessato/settimana/settimane, nel rispetto dei criteri fissati all'art. 3 del predetto decreto D.G. n. 805/2020.

Per le Strutture con organici di ridotta entità (1 – 2 unità) il Responsabile della struttura/Superiore gerarchico/Dirigente dovrà prevedere, di norma e ove possibile, personale in presenza nei locali dell'Università per un numero di giornate non inferiori a tre nella singola settimana e sempre che la funzionalità di tutti i servizi non sia compromessa e sia assicurata, nei restanti giorni della settimana, attraverso soluzioni digitali.

In considerazione di quanto sopra, i Responsabili di struttura/Superiori gerarchici/Dirigenti procederanno, solo ove necessario, ad integrare/modificare i piani individuali di lavoro del personale di rispettiva competenza, già comunicati all'Amministrazione, avendo cura, solo in tali casi, di trasmettere le eventuali integrazioni /modifiche all'Ufficio Personale Tecnico-amministrativo all'indirizzo istituzionale pec [personale@pec.unina.it](mailto:personale@pec.unina.it), secondo lo schema attualmente in uso, reperibile nella presente pagina dedicata all' "Emergenza COVID 19 - Piano Straordinario Lavoro agile", al link

[http://www.unina.it/documents/11958/21110526/DG.2020.0805\\_lavoro.agile.da.1.11.2020\\_piano.docx](http://www.unina.it/documents/11958/21110526/DG.2020.0805_lavoro.agile.da.1.11.2020_piano.docx) .

I Responsabili di struttura/Superiori gerarchici/Dirigenti sono, altresì, tenuti a:

1. **garantire la piena operatività della struttura rispetto alle esigenze degli utenti interni ed esterni**, anche attraverso una implementazione degli accessi multicanali nonché mediante l'utilizzo di ogni mezzo informatico o tecnologico anche basato su piattaforme di comunicazione a distanza (in particolare, funzioni di portabilità telefonica interna messe a disposizione dal sistema telefonico VOIP di Ateneo, Microsoft Teams) che permetta agli utenti di interagire con il personale incaricato;
2. **effettuare una verifica costante dei servizi/attività svolti in presenza e in modalità smart working;**
3. accertarsi che non sia pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
4. apportare, se necessario, con la massima tempestività, gli opportuni correttivi.

NAPOLI, 17 Aprile 2021

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to DOTT. FRANCESCO BELLO

Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico Il Dirigente: F.to dott.ssa Gabriella Formica
--