



Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509;
- VISTO** il D.M. 26 luglio 2007 e relativo allegato 2, con cui è stata definita la corrispondenza tra le classi di laurea previste dal DM 270/04 e le classi di laurea previste dal DM 509/99;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e le relative tabelle di equiparazione tra Lauree ex D.M. 509/1999 e Lauree ex D.M. 270/2004;
- VISTO** il D.P.R. n. 19 del 14.02.2016 recante disposizioni per la razionalizzazione ed accorpamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di insegnamento;
- VISTO** il D.M. n. 259 del 9.05.2017 che ha disposto la revisione e l'aggiornamento delle classi di concorso per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado previste dal D.P.R. n. 19/2016;
- VISTO** il decreto legislativo n. 59 del 13 aprile 2017, come modificato dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145 (commi dal 792 al 796), emanato in attuazione della legge n. 107 del 13 luglio 2015 sul riordino, l'adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso ai ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 616 del 10 agosto 2017, con il quale, in via di urgenza, sono stati definiti, in una prima fase transitoria, ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del decreto legislativo 59/2017, i settori scientifico-disciplinari, gli obiettivi formativi, le modalità organizzative e gli eventuali costi a carico di coloro che sono interessati al conseguimento dei predetti 24 crediti;
- PRESO ATTO** che l'art. 3 dell'anzidetto decreto ministeriale stabilisce che le istituzioni universitarie, eventualmente anche in consorzio o convenzione tra loro, devono istituire specifici percorsi formativi, anche differenziati per le classi concorsuali e per gruppi di esse, al fine di far acquisire le competenze richieste per l'accesso al concorso per posti di docente nella scuola secondaria di primo e di secondo grado;
- VISTA** la nota MIUR del Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca Direzione Generale per lo Studente, lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione della Formazione Superiore n. 29999 del 25 ottobre 2017 contenente chiarimenti in merito all'acquisizione dei 24 CFU;
- VISTO** il D.R n. 710 del 17 febbraio 2021 con il quale è stato istituito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, per l'a.a. 2020/2021, il



Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 crediti formativi – PF24 - nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, di cui al decreto legislativo 59/2017 e ss.mm. e ii. e al decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 616/2017 e ss.mm. e ii;

RITENUTO di applicare le stesse disposizioni relative agli esoneri in vigore per l'a.a. 2020/21 per gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo come indicato all'art. 3 del sopra citato decreto istitutivo del percorso;

VISTA la nota prot. n. 10390 del 2 febbraio 2021 di nomina della Professoressa Maria Rosaria Strollo in qualità di Referente di Ateneo nella gestione del percorso formativo per l'acquisizione del percorso 24 CFU;

VISTA l'offerta formativa pervenuta con nota prot. 11355 del 3 febbraio 2021 formulata a cura del Referente di Ateneo;

RILEVATA pertanto, la necessità di dare avvio tempestivo alle procedure per l'acquisizione dei citati 24 CFU;

Art. 1 Attivazione

E' attivato per l'a.a. 2020/2021 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II il PF24 "Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 crediti formativi universitari" (CFU) nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, di cui al decreto legislativo n. 59/2017 e successive modificazioni ed integrazioni e al decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 616/2017.

L'offerta formativa, di cui alla tabella sotto riportata, incardinata nella Scuola delle Scienze Umane e Sociali (SUS), è la seguente:

	SCUOLA	SSD	DENOMINAZIONE CORSO	CFU	AMBITO
1	SUS	M-PED/01	Pedagogia scolastica	6	A
2	SUS	M-PSI/04	Psicologia per l'insegnamento	6	B
3	SUS	M-FIL/03	Antropologia filosofica	6	C
4	SUS	M-DEA/01	Antropologia culturale	6	C
5	SUS	M-PED/04	Pedagogia sperimentale	6	D



I 6 CFU relativi ad ogni insegnamento saranno erogati secondo un calendario delle lezioni che sarà pubblicato a cura della Scuola SUS nella sezione dedicata del sito internet di Ateneo.

Al termine di ciascun insegnamento è previsto il superamento di un esame valutato in trentesimi.

Al completamento del PF24 l'Ateneo rilascerà un certificato finale, secondo le modalità descritte nel successivo art. 5.

Si evidenzia che, **per ottenere la certificazione finale attestante l'avvenuta acquisizione dei 24 CFU, occorre essere in possesso di almeno sei crediti per ambito in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari in cui è strutturato il percorso formativo (pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione; psicologia; antropologia; metodologie e tecnologie didattiche).**

Possono iscriversi al PF24 gli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, e quanti siano già in possesso di un titolo di laurea indipendentemente dall'Ateneo in cui è stato conseguito. Per gli iscritti a corsi di dottorato di ricerca, Scuole di specializzazione e Master di questo Ateneo, l'iscrizione al PF24 è consentita a meno che non sia espressamente esclusa dal regolamento dello specifico corso.

Art. 2 Contribuzione

1. E' approvato il sistema di contribuzione sotto riportato
 - **contributo fisso di iscrizione di € 76,00** (comprensivo di € 16,00 per l'imposta di bollo) che assolve anche al costo del certificato finale ed è dovuto anche da chi dovesse chiedere ed ottenere il riconoscimento di tutti i 24 CFU in virtù della carriera pregressa;
 - **contributo variabile** che sarà determinato sulla base del valore dell'ISEE valido per il diritto allo studio universitario e commisurato al numero dei moduli da 6 CFU da sostenere, secondo i seguenti parametri:
 - Ciascun modulo da 6 CFU del PF24 ha un costo di € 90,00 se non si dichiara l'ISEE valido per il diritto allo studio universitario.
 - Se si dichiara un **ISEE** valido per il diritto allo studio universitario **inferiore o uguale a € 24.000,00**, si è esonerati dal pagamento del contributo variabile.
 - In caso di ISEE valido per il diritto allo studio universitario **superiore a € 24.000,00** si paga in base alla formula (ISEE valido per il diritto allo studio universitario -24.000,00)*0,07 fino a un massimo di € 90,00 per ciascun modulo da 6 CFU.
2. Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 della legge 5/02/1992 n. 104, o con percentuale di invalidità pari o superiore al 35%, o gli studenti figli di beneficiari della pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della legge 118/71, gli studenti che hanno avuto il



riconoscimento, ai sensi della L. 266/05, dello status di "vittime del dovere" o i loro figli, nonché, ai sensi della vigente normativa, gli studenti aventi lo status di rifugiati politici, profughi e/o apolidi, gli studenti figli o familiari di vittime del terrorismo, della criminalità organizzata o del racket, **sono esonerati dal pagamento del contributo fisso e del contributo variabile, salvo l'obbligo di assolvere al pagamento di soli € 16,00 (imposta di bollo).**

3. Gli studenti iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, master e Scuole di Specializzazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, sono esonerati dal pagamento del contributo variabile.

Art. 3 Procedura di Iscrizione

Le domande di iscrizione ai percorsi per l'acquisizione dei 24 CFU potranno essere inoltrate – esclusivamente online secondo le modalità di seguito riportate dalla data di pubblicazione del presente bando fino al **20 aprile 2021**.

Ciascun percorso dovrà essere articolato in modo che ogni studente acquisisca i 24 CFU garantendone comunque almeno sei in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari di cui al comma 4 del D.M. 616/2017.

La procedura di compilazione della domanda, va effettuata collegandosi al sito internet www.segrepass.unina.it e si svolge in tre fasi:

1. La prima fase, eventuale, riguarda la "Registrazione Utente" per coloro che non hanno accesso al sistema "segrepass" (Passi da 1 a 4);
2. La seconda fase consiste nella "Stampa" del modulo di pagamento del contributo fisso per l'iscrizione al PF24 (Passi da 5 a 9);
3. La terza fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella "Compilazione della domanda di partecipazione" al PF24 (Passi da 10 a 18)

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda.

Procedura per la prima fase, eventuale, di "Registrazione Utente":

1. Collegarsi al sito web www.segrepass.unina.it ;
2. Selezionare l'opzione "Registrazione Utente";
3. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
4. Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla in modo da poterla utilizzare successivamente.

Coloro che risultano già registrati a segrepass potranno effettuare direttamente l'ingresso nel sistema (passo 5).

Procedura per la seconda fase di stampa del modulo di pagamento del contributo fisso per l'iscrizione al PF24:



5. Inserire il codice fiscale e la password scelta (o il pin di segrepass per gli iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale, master ed alle Scuole di specializzazione della Federico II);
6. Cliccare il bottone "24 CFU"
7. Cliccare "compilazione domanda di partecipazione"
8. Selezionare nel menù laterale la voce "Stampa modulo di pagamento" e procedere alla stampa del MAV per il pagamento del contributo fisso di iscrizione al PF24 di **€ 76,00 oppure** del contributo di **€ 16,00** relativo alla sola imposta di bollo dovuta dagli studenti espressamente **esonerati, ai sensi del precedente articolo 2 punto 2**, dal pagamento del contributo fisso e del contributo variabile;
9. Provvedere al pagamento dell'importo dovuto presso un qualsiasi sportello bancario o con carta di credito on-line o attraverso il sistema PagoPA.

Si evidenzia che solo gli **studenti di cui all'art. 2 punto 2)**, ovvero gli studenti esonerati dal pagamento del contributo fisso e variabile e **tenuti esclusivamente al pagamento del contributo di € 16,00**, al fine di usufruire di tale esonero, dovranno inviare una email all'indirizzo esoneropf24@unina.it subito dopo la chiusura della procedura di iscrizione e comunque **entro il giorno 27 aprile 2021**, pena la non valutazione della richiesta di esonero.

L'email dovrà contenere i dati anagrafici comprensivi di codice fiscale ed in allegato la certificazione medica o la documentazione dalla quale risulti l'appartenenza alle categorie individuate dal predetto art.2 punto 2). Solo gli studenti già iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico presso questo Ateneo, non sono tenuti ad allegare alla predetta email la suddetta documentazione.

Procedura per la terza fase di "Compilazione della domanda":

10. Collegarsi al sito web www.segrepass.unina.it;
11. Inserire il codice fiscale e la password scelta (o il pin di segrepass per gli iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, master ed alle Scuole di specializzazione della Federico II) e cliccare login;
12. Cliccare il bottone "24 CFU";
13. Cliccare "compilazione domanda di partecipazione"
14. Selezionare dal menù laterale la voce "domanda 24 CFU" e scegliere "Percorso 24 CFU"
15. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti e a selezionare gli esami da sostenere o di cui si chiede il riconoscimento;
16. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "Conferma dati/Invio domanda";
17. Selezionare dal menù laterale la voce "Stampa domanda" per stampare la domanda.
18. Solo nel caso in cui è stato espressamente richiesto il **RICONOSCIMENTO** dei crediti formativi già posseduti secondo le indicazioni di cui al successivo art. 4, il sistema genera un apposito "**modulo per il riconoscimento dei CFU**" che dovrà essere compilato, firmato, scansionato ed inviato tramite email



all'indirizzo di posta elettronica pf24crediti@unina.it. E' possibile chiedere il riconoscimento di crediti formativi acquisiti presso altri Atenei ma, in tal caso, è necessario scansionare l'attestazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza e trasmetterla via email, unitamente al "modulo di riconoscimento CFU". **Il modulo e l'eventuale attestazione allegata va inviato alla Scuola delle Scienze Umane e Sociali al citato indirizzo entro la data del 27 aprile 2021, pena la non valutazione della richiesta.**

Relativamente all'inserimento dei dati richiesti (passo 15), si evidenzia che prima di confermare i dati ed inviare la domanda (passo 16) è opportuno verificarne la correttezza. Infatti, viene richiesto l'inserimento dei seguenti dati fondamentali per la definizione del piano di studi e per l'esatta determinazione della parte variabile del costo di iscrizione al PF24:

- ISEE valido per il diritto allo studio universitario;
- Indicazione dei moduli da 6 CFU che si desidera sostenere o di cui si intende chiedere il riconoscimento (selezionandoli tra quelli che compongono l'offerta formativa del PF24).

Il sistema verificherà che la selezione dei moduli da 6 CFU sia congrua rispetto alla necessità di conseguire almeno sei crediti per ambito in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari in cui è strutturato il PF24: A) pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione; B) psicologia; C) antropologia; D) metodologie e tecnologie didattiche.

Se si è scelto di sostenere quattro moduli da 6 CFU, il sistema determinerà, anche con riferimento all'ISEE comunicato, l'importo variabile del contributo e lo **notificherà tramite email** all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al PF24.

Successivamente alla notifica del debito, bisognerà accedere nuovamente a segrepass → cliccare il bottone "24 CFU" → Cliccare "compilazione domanda di partecipazione" → selezionare dal menù laterale la voce "Stampa del contributo variabile".

Il pagamento dovrà essere effettuato **entro il termine perentorio indicato nell'email di notifica** con le medesime modalità descritte precedentemente ai punti 8 e 9.

Se è stato richiesto il riconoscimento di uno o più moduli da 6 CFU, il sistema determinerà, anche con riferimento all'ISEE comunicato, l'importo variabile del contributo relativo ai moduli che si è scelto di sostenere e lo **notificherà tramite email** all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al PF24.

Successivamente alla notifica del debito, bisognerà accedere nuovamente a segrepass → cliccare il bottone "24 CFU" → Cliccare "compilazione domanda di partecipazione" → selezionare dal menù laterale la voce "Stampa del contributo variabile".



Il pagamento dovrà essere effettuato **entro il termine perentorio indicato nell'email di notifica** con le medesime modalità descritte precedentemente ai punti 8 e 9.

Se l'esito della richiesta di riconoscimento è positivo, non bisognerà pagare il contributo variabile relativo al modulo/i riconosciuti/i.

Se, invece, non viene concesso il riconoscimento auspicato, il sistema determinerà l'importo variabile del contributo relativo al modulo o ai moduli che non sono stati riconosciuti - e che bisognerà sostenere - e lo **notificherà tramite email** all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al PF24.

Successivamente alla notifica del debito, bisognerà accedere nuovamente a segrepass → cliccare il bottone "24 CFU" → Cliccare "compilazione domanda di partecipazione" → selezionare dal menù laterale la voce "Stampa del contributo variabile". Il pagamento dovrà essere effettuato **entro il termine perentorio indicato nell'email di notifica** con le medesime modalità descritte precedentemente ai punti 8 e 9.

Non sarà possibile ottenere la certificazione finale in assenza del pagamento dovuto.

In caso di necessità di apportare **correzioni/modifiche alla domanda** già inviata, sarà possibile, **solo fino alla scadenza della procedura online** di iscrizione, annullare la domanda stessa e presentarne una nuova, ripercorrendo la procedura sopra descritta in tutte le sue fasi.

Solo per ricevere assistenza nella compilazione della domanda E FINO AL TERMINE DI SCADENZA DELLA PROCEDURA ONLINE DI PARTECIPAZIONE è possibile formulare una richiesta collegandosi al seguente link:

http://www.contactcenter.unina.it/TouchPortalPB/Public#/Page/SVC_CATALOG@folder

[-512](#) nella sezione dedicata al PF24.

Art. 4

Riconoscimenti per gli iscritti al PF24 presso l'Ateneo

In fase di iscrizione, chi ritenga di avere già maturato nel corso della propria carriera universitaria pregressa in tutto o in parte i 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche presenti nell'offerta formativa del PF24 Federico II - a.a. 2020/2021, dovrà richiedere tale **RICONOSCIMENTO** seguendo le modalità di cui al precedente art. 3 passo 18 (stampa modulo di riconoscimento emesso dalla procedura e successivo invio alla Scuola delle Scienze Umane e Sociali all'indirizzo pf24crediti@unina.it).

Si precisa che possono essere riconosciuti **esclusivamente 6 CFU** per ogni esame equivalente a quelli presenti nell'offerta, ovvero:



M-PED/01	Pedagogia scolastica	6	A
M-PSI/04	Psicologia per l'insegnamento	6	B
M-FIL/03	Antropologia filosofica	6	C
M-DEA/01	Antropologia culturale	6	C
M-PED/04	Pedagogia sperimentale	6	D

Potranno essere oggetto di valutazione esclusivamente gli esami maturati nel corso degli studi universitari in forma curricolare o aggiuntiva, compresi quelli superati nell'ambito di master universitari di primo o secondo livello, dottorati di ricerca e scuole di specializzazione, nonché i singoli esami extracurricolari e quelli conseguiti nell'ambito di un precedente percorso PF24 non completato.

I predetti esami potranno essere valutati solo se aventi un numero di CFU pari o superiore a 6.

Il riconoscimento sarà equivalente sempre ad un numero di 6 CFU per esame riconosciuto, anche se trattasi di esami annuali del vecchio ordinamento o di esami del nuovo ordinamento con un numero di CFU superiore a 6.

Si evidenzia che i predetti esami **non saranno automaticamente riconosciuti come validi per il PF24**, in quanto dovranno essere coerenti con gli obiettivi formativi i contenuti e le attività formative di cui agli allegati del DM 616/2017, secondo valutazione dell'Ateneo.

E' possibile il riconoscimento di crediti formativi acquisiti presso altri Atenei mediante una specifica attestazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza, che documenti le attività svolte, il SSD, i CFU, la votazione finale e gli obiettivi formativi e/o programma svolto. Tale attestazione dovrà essere inviata a cura dell'interessato unitamente al modulo di riconoscimento all'indirizzo. pf24crediti@unina.it secondo le modalità descritte all'art. 3 passo 18.

L'esito della richiesta di riconoscimento verrà reso noto mediante la pubblicazione di appositi avvisi nella sezione dedicata del sito internet di Ateneo a cura della Scuola SUS. Qualora tale esito dovesse essere **negativo**, l'interessato dovrà sostenere l'esame relativo al modulo da 6 CFU di cui era stato richiesto il riconoscimento senza dover fare ulteriore specifica domanda.

Art. 5 Certificazione finale

La certificazione finale del PF24 potrà essere ottenuta esclusivamente al completamento dell'intero percorso formativo dopo aver conseguito, attraverso gli



esami e/o i riconoscimenti, i 24 CFU previsti dal piano di studi formulato online e solo se i pagamenti dovuti risulteranno essere stati effettuati.

Termini e modalità del rilascio saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata.

Le certificazioni saranno rilasciate dagli uffici competenti, come di seguito indicato:

SOGGETTO RICHIEDENTE	UFFICIO COMPETENTE AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE
ISCRITTI A CORSI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E LAUREATI FEDERICO II	UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA DEL CORSO DI STUDIO FREQUENTATO
ISCRITTI A CORSI DI DOTTORATI DURCERCA	UFFICIO DOTTORATO, ASSEGNI E BORSE DI STUDIO
ISCRITTI A CORSI DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA	UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA
ISCRITTI A CORSI DI SPECIALIZZAZIONE AREA NON MEDICA ISCRITTI A MASTER FEDERICO II LAUREATI PRESSO ALTRI ATENEI	UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E MASTER

Art. 6

Attestazioni per i non iscritti al PF24 presso l'Ateneo

Coloro i quali intendano chiedere l'attestazione di crediti già conseguiti presso questo Ateneo al fine di ottenerne il riconoscimento per conseguire i 24 CFU ex DM 616/2017 presso altra Università, dovranno effettuare la richiesta utilizzando il modulo pubblicato sul sito web di ateneo nella sezione dedicata alle attestazioni. Tale modulo di richiesta dovrà essere firmato, scansionato e inviato all'indirizzo email della Scuola di afferenza del Dipartimento (Facoltà in caso di corsi vecchio ordinamento) dove è stato conseguito il relativo esame, secondo la tabella pubblicata nella sezione dedicata del sito internet di Ateneo.

Si precisa che l'attestazione dei crediti conseguiti sarà inviata a cura della Scuola di riferimento all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di richiesta.

Tale attestazione non è valida ai fini dell'iscrizione al percorso per l'acquisizione dei 24 CFU presso questo Ateneo, ma solo in caso di iscrizione presso altro Ateneo ed è necessaria solo nel caso in cui si richieda, all'atto dell'iscrizione, il riconoscimento di crediti pregressi.



Art. 7 Trattamento dei dati personali, accesso agli atti, te Responsabile del procedimento

I dati personali e le categorie particolari di dati personali di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei Dati Personali (emanato con D.R. n. 2088/2019). I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 - 22 del Regolamento UE.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente al procedimento amministrativo, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con il vigente Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti.

Sono Responsabili del procedimento i capi degli uffici coinvolti nella gestione del PF24 secondo le rispettive competenze, individuate nel DR istitutivo citato in premessa.

Art. 8 Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando.

**IL RETTORE
Matteo Lorito**

Ripartizione: Relazioni Studenti
Il Dirigente: Dott. Maurizio TAFUTO
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Iole SALERNO