



03/05/2022 P. PICONE UNINA FED II

posizione

Ai Presidenti delle Scuole  
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari  
Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo/di  
Ricerca/di Servizio/Interdipartimentali/  
Interuniversitari  
Al Direttore dell'Orto Botanico  
Al Direttore dell'Azienda Agraria e  
Zootecnica  
Al Direttore della Scuola di  
Specializzazione in Beni Architettonici  
e del Paesaggio  
renata.picone@personalepec.unina.it  
Al Direttore della Scuola di  
Specializzazione per le Professioni Legali  
Ai Direttori delle Biblioteche di Area  
Ai Dirigenti  
Ai Capi degli Uffici  
LORO SEDI

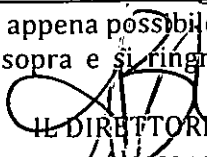
**Oggetto: adempimenti connessi allo sciopero nazionale del comparto Istruzione e Ricerca del 06.05.2022.**

Facendo seguito alla nota direttoriale prot. n. 95695 del 13.10.2015 con la quale sono state diramate le disposizioni connesse agli scioperi del personale tecnico-amministrativo ed in occasione dello sciopero proclamato, come da pubblicazione sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego>, per la giornata del 06.05.2022, si invitano le SS.LL., per il tramite dell'utente di struttura della procedura informatica Si.R.P. ad inserire **entro le ore 10:00 del giorno stesso dello sciopero**, nella predetta procedura informatica, i codici giustificativi delle assenze dal servizio effettuate, a qualsiasi titolo, dal personale tecnico-amministrativo in servizio presso le strutture dirette dalle SS.LL.

Si ricorda, altresì, che le SS.LL. sono responsabili della corretta e tempestiva operazione da effettuare nella procedura Si.R.P. in quanto la stessa costituisce l'unico strumento informatico di rilevazione delle informazioni da comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che, solo laddove non fosse possibile il tempestivo inserimento dei codici giustificativi nella predetta procedura informatica, i dati richiesti dovranno essere trasmessi a mezzo email all'indirizzo [uappc@unina.it](mailto:uappc@unina.it) **sempre entro le ore 10.00 del giorno dello sciopero**, fermo restando l'obbligo di effettuare tale inserimento non appena possibile.

Si confida nella puntuale attuazione di quanto sopra e si ringrazia per la consueta collaborazione.

  
IL DIRETTORE GENERALE  
Alessandro Buttà

Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e  
Trattamento pensionistico  
Dirigente: F.to Dott.ssa Gabriella Formica  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato  
Responsabile del procedimento: F.to Dott.ssa Enza Schiavi  
Capo dell'Ufficio  
Tel. 08125337699/37757/37702/ 34830/34818  
e-mail: [uappc@unina.it](mailto:uappc@unina.it) - p.e.c.: [uappc@pec.unina.it](mailto:uappc@pec.unina.it)