

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'AREA ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2334), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO SENZA DEMERITO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, DI CUI ALL'ART. 18, CO. 4 DEL D.LGS. N. 40/2017 - INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE N. 1553 DEL 27.12.2023

Tracce Non Estratte -Prova orale del 23/04/2024-

Elenco 2

1. Rescissione del contratto
2. Il Consiglio di Amministrazione
3. La comunicazione di avvio del procedimento
4. Le procedure di scelta del contraente
5. La riserva di legge
6. Il Giudizio di ottemperanza
7. Occasionally, because of business professionals' ultra-busy workdays, one will be forced to cancel a scheduled appointment to fulfill another obligation. Common reasons for cancelled appointments include, but are not limited to: scheduling conflicts, illness, social obligations, and work mandates (or company-instituted guidelines that impact workers' schedules and are designed to meet a certain goal). Whatever the reason an appointment is cancelled, it's important that the individual responsible for the cancellation call the person(s) expected to attend the meeting as quickly as possible, to inform them of the change and provide them with the maximum amount of time to restructure their own schedule.
8. Avviare Microsoft Word, creare un nuovo documento, aggiungere una tabella 3x1, scrivere nella cella centrale il testo "Area Attività Contrattuale" utilizzando dimensione del carattere 8, tipo carattere Times New Roman e allineando il testo al centro. Impostare il corsivo, infine, salvare il file sul desktop con nome "Documento".

Elenco 4

1. I diritti reali di godimento
2. Il Senato Accademico
3. Il provvedimento amministrativo
4. I criteri di aggiudicazione
5. Le fonti euro unitarie
6. La tutela cautelare nel processo amministrativo
7. The term "small talk" is frequently used in and outside of the business world. However, if asked, few of the individuals who use the term would be able to clearly explain what it means. And to enjoy and take full advantage of small talk, one must truly understand it. Small talk, or non-official talk that's intended to provide a break from official conversation, is often used by business professionals. Most people take short breaks during the work day to converse with others, and business employees aren't exceptions—even if they're taking a break from a conversation with another conversation.
8. Creare sul Desktop una nuova cartella, rinominarla con il seguente testo "Documenti", copiarla e incollarla all'interno di un'altra cartella, infine spostarla nel Cestino di Windows.

Per ordine del Presidente

Il Segretario della Commissione

F.to Dott. Pasquale Flagiello