

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Cognome e Nome	DE VINCENTIIS Gianluca
Indirizzo	Via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 Napoli
E-mail	gianluca.devincentiis@unina.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/10/1972
Città di nascita	Napoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	01/06/2023 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli Federico II Corso Umberto I, n. 40 - 80138 Napoli
Tipo di azienda o settore	Ufficio Privacy
Tipo di impiego	Capo Ufficio
Principali mansioni e responsabilità	Attività riguardanti gli adempimenti connessi al rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali; supporto operativo a tutte le attività del Responsabile della protezione dei dati personali di Ateneo inclusa la gestione dei rapporti con il Garante Privacy anche in relazione ad accertamenti e controlli disposti dallo stesso; attività di consulenza alle Strutture di Ateneo sulla corretta interpretazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali
Date (da – a)	07/07/2020 a 31/05/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli Federico II Corso Umberto I, n. 40 - 80138 Napoli
Tipo di azienda o settore	Ufficio Affari Speciali del Personale (U.A.S.P.)
Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria EP (Elevata Professionalità), area amministrativa-gestionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività riguardanti i procedimenti disciplinari avviati nei confronti del personale docente e ricercatore nonché del personale tecnico-amministrativo; verifiche incompatibilità degli incarichi extraistituzionali del personale dell'Ateneo e predisposizione dei relativi atti autorizzativi. Stesura di relazioni sui casi vagliati dall'Autorità Giudiziaria
Date (da – a)	04/09/2017 trasferimento dall'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli all'Università degli studi di Napoli Federico II
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli Federico II Corso Umberto I, n. 40 - 80138 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Affari Speciali del Personale (U.A.S.P.)
• Tipo di impiego	Lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria D, area amministrativa – gestionale, posizione economica D3
• Principali mansioni e responsabilità	Competenze: adempimenti connessi a ciascuna parte dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale tecnico amministrativo, predisposizione di relazioni all'Ufficio legale di Ateneo, esecuzione delle sentenze

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/01/2015 al 03/09/2017 inquadramento nella categoria D, area amministrativa – gestionale, posizione economica D3 – Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (ex Seconda Università degli studi di Napoli)</p> <p>01/01/2009 al 31/12/2014 inquadramento nella categoria D, area amministrativa – gestionale, posizione economica D2 – Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (ex Seconda Università degli studi di Napoli)</p> <p>03/04/2006 al 31/12/2008 inquadramento nella categoria D, area amministrativa – gestionale, posizione economica D1 – Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (ex Seconda Università degli studi di Napoli)</p> <p>16/12/2002 – 02/04/2006 Contratto a tempo indeterminato di lavoro subordinato con la Seconda Università degli studi di Napoli (attualmente Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli), inquadramento nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli Viale Abramo Lincoln, n. 5 – 81100 Caserta</p> <p>Ufficio gestione del personale tecnico amministrativo (U.G.P.T.A.)</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Gestione carriere personale tecnico amministrativo, autorizzazioni incarichi, verifiche incompatibilità, istruttoria procedimenti disciplinari e predisposizione dei relativi atti</p> <p>Dal 26/02/2010 al 02/09/2017 Incarico di responsabile della Sezione Affari Legali dell'U.G.P.T.A. Competenze: adempimenti connessi a ciascuna parte dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale tecnico amministrativo, predisposizione di relazioni all'Ufficio legale di Ateneo, esecuzione delle sentenze e predisposizione di relazioni sullo stato dei procedimenti amministrativi di competenza dell'U.G.P.T.A.</p> <p>Dal 3 al 5/3/2015 Componente della commissione elettorale relativa alle elezioni delle RSU della Seconda Università degli studi di Napoli</p> <p>Dal 23/06/2008 al 22/03/2009 Incarico di responsabile della Sezione socio-sanitari. Competenze: gestione carriere personale area socio-sanitaria compreso l'autorizzazione di incarichi, la verifica delle incompatibilità, le procedure in tema di mobilità compartimentale e intercompartimentale e l'istruttoria di procedimenti disciplinari</p> <p>Dal 17/01/2007 al 02/09/2017 Incarico relativo alla verifica della regolarità della gestione del trattamento dei dati sensibili e giudiziari nell'ambito dell'U.G.P.T.A.</p> <p>Dal 15 al 18/11/2004 Componente del seggio, in qualità di scrutatore, costituito per le elezioni delle RSU della Seconda Università degli studi di Napoli</p> <p>26/03/2003 Con ordine di servizio dirigenziale è stato incaricato per compiti d'ispezione finalizzati ad assicurare l'osservanza delle norme e delle disposizioni regolamentari sulle incompatibilità e sugli incarichi del personale tecnico amministrativo e per la redazione del regolamento in materia. Incarico svolto fino alla data del 26/02/2004 di emanazione del regolamento di Ateneo</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita*</p>	<p>13/11/2017 -13/12/2017</p> <p>Università degli studi di Napoli Federico II</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO ON LINE “IL PIANO TRIENNALE PER DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II : CONTENUTI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ -LA NUOVA PROCEDURA WHISTLEBLOWING PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE “. Durata: n.10 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>11/01/2017</p> <p>Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli</p> <p>Corso obbligatorio sull'anticorruzione ai sensi della L. n. 190/2012. Modulo avanzato. Svolto on line l'11/01/2017</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>24/10/2016 – 25/10/2016 (10 ore)</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione-SNA – Caserta</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato dopo la legge anticorruzione (l. 190/2012) e la c.d. riforma Madia (l.124/2015)”</p>

• Date (da – a)	02/10/2003 – 12/02/2004 (70 ore)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli Federico II - Facoltà di Sociologia – Assessorato all'educazione e al decentramento del Comune di Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, Diritto degli Enti locali e Sociologia
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al progetto di formazione e ricerca-azione “Strumenti di governance per le istituzioni decentrate”
•Date (da – a)	19/10/1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli Federico II
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto comunitario, Fondi strutturali, Economia Politica e Storia moderna e contemporanea
Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee voto 50/50
•Date (da – a)	10/1998 – 17/02/1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STOÀ - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa, Ercolano (Na) in collaborazione con l'Istituto per lo Studio comparato sulle garanzie dei Diritti fondamentali del CNR, con l'Università degli studi di Napoli Federico II, con l'ex MURST(MIUR) e con l'Alto Patrocinio del Consiglio d'Europa
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto internazionale, Diritti dell'uomo
Qualifica conseguita	Diploma Master in Tutela internazionale dei diritti umani
•Date (da – a)	04/05/1998 – 01/06/1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli Federico II e FIGC (Federazione Italiana Gioco Calcio)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto sportivo e organizzazione aziendale
Qualifica conseguita	Dirigente sportivo
•Date (da – a)	22.12.1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica, Inglese, Statistica, Matematica e Organizzazione aziendale
Qualifica conseguita	Corso di formazione professionale - Diploma in Analista Programmatore - II livello (600 ore)
Date (da – a)	17/12/1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli Federico II
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza voto 110/110 e lode
Date (da – a)	18/07/1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale “G.B. de La Salle” – Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Ragioneria, Tecnica commerciale, Diritto, Economia politica, Inglese, Francese e Matematica
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale voto 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	Inglese buono buono buono
Capacità di lettura <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	Francese buono buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Eccellenti capacità relazionali, adatto per lavorare in gruppo e in contesti dinamici. Notevoli capacità organizzative e di problem solving. Buona capacità di adattamento in un ambiente multiculturale e una buona attitudine alla comunicazione Dal 6 al 29 gennaio 1999 Stage formativo presso la Corte Europea dei Diritti dell'Uomo - Consiglio d'Europa - (Strasburgo) sulla conoscenza degli strumenti internazionali a tutela dei diritti fondamentali della persona. Attività svolte: analisi del Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e studio di casi pratici.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Dall'anno 2000 svolgimento di attività di volontariato presso il Sovrano Militare Ordine di Malta. Dal 2012 entrato nel predetto Ordine in qualità di Donato di Devozione Attività di volontariato a favore di minori presso Parrocchia di Mater Dei Napoli
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Dal 07/2011 al 06/2016 Consigliere della II Municipalità di Napoli Dal 01/09/2014 a tutt'oggi. Componente del Tribunale Federale Territoriale - Corte Sportiva di Appello Territoriale presso la FIGC (Federazione Italiana Giuoco Calcio)-Lega Nazionale Dilettanti-Comitato Regionale Campania. Sede in Via G. Porzio, 4 - Centro Direzionale Isola G2 - 80143 NAPOLI. Carica gratuita Dal 09/2001 al 07/2014. Componente della Commissione Disciplinare presso la FIGC (Federazione Italiana Giuoco Calcio)-Lega Nazionale Dilettanti-Comitato Regionale Campania. Sede in Strettola Sant'Anna alle Paludi, n. 115 - Napoli. Carica gratuita 07/01/2003 Idoneità per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Dal 10/1998 al 07/2001. Sostituto Giudice Sportivo (primo grado) presso la FIGC (Federazione Italiana Giuoco Calcio)-Lega Nazionale Dilettanti-Comitato Regionale Campania. Sede in Strettola Sant'Anna alle Paludi, n. 115 - Napoli. Carica gratuita

ULTERIORI INFORMAZIONI

1) Pubblicazioni:

01/02/1994. Nell'ambito di un quaderno di sperimentazione didattica dal titolo: Conferenza dei servizi ed accordo di programma-tematica e metodologia seminari. A cura di Giuseppe Palma, Editoriale Scientifica e CNR – Istituto per lo studio comparato sulle garanzie dei diritti fondamentali, è inserita la relazione intitolata: "Dalla soggettività alla oggettività della funzione amministrativa. L'amministrazione pubblica per accordi. La conferenza di servizi".

2) Convegni:

9/10/2001. Relatore nel Convegno "Sanità e salute nel contesto europeo fra organizzazione istituzionale e diritti sociali" organizzato dall'Istituto italiano per gli studi filosofici, tenutosi a Casalvelino (Sa). Titolo della relazione: "Tutela della salute e stato di detenzione tra principi costituzionali e linee di riforma".

5/12/2002. Relatore al seminario "L'Europa di oggi e le sue questioni" presso l'IISE – Istituto Italiano per gli studi europei in Giugliano in Campania (Na). Titolo della relazione: "I diritti umani: le norme europee ed internazionali".

Anno scolastico 2002/2003. Seminari gratuiti su argomenti di diritto costituzionale e diritto internazionale tenuti presso l'Istituto tecnico commerciale "G.B. de La Salle"– Napoli.

PATENTE O PATENTI

Napoli, 29/06/2023

