

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STOLFI LUISA
Indirizzo	Corso Umberto I n. 40 Napoli
Telefono	081.2532244
E-mail	luisa.stolfi@umina.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

01.03.2023 - ad oggi

Università degli Studi di Napoli Federico II
Scuola Politecnica e delle Scienze di Base
Capo dell'Ufficio Scuola Politecnica e delle Scienze di Base
Attività di supporto al funzionamento del Consiglio di Scuola.
Supporto all'attività del Presidente, delle Consulte, Commissioni e Gruppi di lavoro costituiti dal Consiglio di Scuola.
Supporto alla predisposizione dei Regolamenti della Scuola ed alle procedure elettorali.
Studio e proposta di discipline nelle materie di pertinenza dell'Ufficio.
Gestione del protocollo per le pratiche di competenza.
Ogni altro adempimento funzionalmente correlato al buon andamento dell'Ufficio

14 Marzo 2020 - ad oggi

Università degli Studi di Napoli Federico II
Area Bilancio e Finanza
Ufficio Programmazione Economico Finanziaria - Funzionario Cat D.CCNL - Università
predisposizione degli atti amministrativi di Variazione al Budget Economico e degli Investimenti aventi ad oggetto il patrimonio immobiliare dell'Università "Federico II"
Predisposizione del Budget di previsione Annuale Autorizzatorio nonché del Bilancio Unico di Esercizio con particolare riguardo ai conti dell'edilizia Universitaria, individuazione e gestione contabile delle correlate fonti di finanziamento.
Supporto ai Centri di Gestione aventi Autonomia Gestionale ed Amministrativa affidati con ODS nr 25 del 05.02.2018;

07 Ottobre 2019 - 13 Marzo 2020

Università degli Studi di Napoli Federico II
Centro Interdipartimentale di Ricerca in Chirurgia Robotica (I.CA.RO.S)
Responsabile dei Processi Contabili *ad interim* con Ufficio Programmazione Economico Finanziaria (attività già riportata al periodo precedente)
Decreto del Direttore Generale 866 del 01/10/2019
Funzioni ad elevato grado di complessità inerenti la gestione di procedure di natura amministrativo/contabile/ finanziario.
Responsabile diretta della predisposizione, gestione e rendicontazione dell'insieme delle attività di natura amministrativo/contabili relative ai progetti di ricerca e formazione nazionali e regionali;
Segretario verbalizzante delle adunanze degli Organi Collegiali del Centro I.CA.RO.S; Responsabile della Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli Investimenti e del Budget di Cassa del Centro; Responsabile della verifica della copertura economico finanziaria delle spese correnti e delle spese d'investimento; Responsabile della gestione complessa delle procedure finalizzate alla liquidazione di ordinativi di pagamento ed incasso;

01 Febbraio 2018 - 06 Ottobre 2019

Università degli Studi di Napoli Federico II
Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo
Ufficio Programmazione Economico Finanziaria
predisposizione degli atti amministrativi di Variazione al Budget Economico e degli Investimenti aventi ad oggetto il patrimonio immobiliare dell'Università "Federico II"

Predisposizione del Budget di previsione Annuale Autorizzatorio nonché del Bilancio Unico di Esercizio con particolare riguardo ai conti dell'edilizia Universitaria, individuazione e gestione contabile delle correlate fonti di finanziamento.

Supporto ai Centri di Gestione aventi Autonomia Gestionale ed Amministrativa affidati con ODS nr 25 del 05.02.2018;

DG 944 del 02/10/2018

Componente del Gruppo di Lavoro per l'individuazione dei progetti da sottoporre ad attività di auditing interno, avvio e gestione delle attività di auditing interno per la revisione dei progetti individuati, predisposizione ed articolazione del piano di attività di auditing da espletarsi nell'anno 2019 e da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione

OG/2018/255 del 17/09/2018

Attività connesse alla Predisposizione del Bilancio di Previsione per l'E.F. 2019

Prot. 72478_2018

Componente del Gruppo di Lavoro per la definizione dei contenuti del Sistema Informativo Territoriale

OG/2018/25 del 05/02/2018

Attività connesse alla predisposizione del Bilancio d'Esercizio 2017

15 Dicembre 2014 - 30 Gennaio 2018

Università degli Studi di Napoli Federico II

Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo - Ufficio Programmazione e Gestione dei Flussi Finanziari

Nello specifico:

- ODS/2017/5 del 19/01/2017

Attività connesse alla predisposizione del Bilancio di Esercizio 2016

con particolare riferimento ai conti inerenti l'Edilizia Universitaria e gestione dei finanziamenti regionali, ministeriali ed europei, la gestione dei mutui correlati agli immobili universitari;

DG 573 del 12/06/2017

Componente del seggio elettorale n. 7 (scuola di Medicina e Chirurgia) per le Elezioni dei Professori Ordinari, Associati Ricercatori nonché del Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente in seno al Senato Accademico, per il quadriennio 2017/2021 - 20/21 giugno 2017

INCARICO DI AUDIT

- Prin 2010/2011 progetto "AMLET- Androgeni , Metabolismo, stiLe di vita, ambiEnte" PROF. Rosario Pivonello - Nota protocollo 83701/2016
- Prin 2010/2011 progetto "Soft Matter nanostrutturata: dall'indagine chimico-fisica allo sviluppo di applicazioni innovative" - PROF. Luigi Paduano - Nota protocollo 71878/2016
- Prin 2010/2011 progetto PROF. Pavone Vincenzo - Nota protocollo 71859/2016
- FIRB - Futuro in ricerca 2012 RBF122HFZ_001 PROF. Michele Pavone - Nota protocollo 68182/2016
-

ODS/2016/61 DEL 05/05/2016

Attività di supporto alla predisposizione del Bilancio di Esercizio 2015 - Interventi edilizi e manutenzione straordinaria

ODS/2016/48 DEL 18/04/2016

Supporto alla società PricewaterhouseCooper S.p.A. per la certificazione del primo Stato Patrimoniale

Analisi delle problematiche inerenti gli interventi edilizi e predisposizione degli atti amministrativi di Variazione al Budget Economico e degli Investimenti aventi ad oggetto il patrimonio immobiliare dell'Università "Federico II".

* * *

01 Ottobre 2013 - 14 Dicembre 2014

I.A.C.P. - Istituto Autonomo Case Popolari di Napoli

Settore Economico Finanziario - Ufficio Ragioneria

Tenuta della contabilità economico - patrimoniale con particolare riferimento alle operazioni di chiusura di Bilancio (assestamento conti inerenti i lavori in corso e le manutenzioni straordinarie e dei contributi agli investimenti) e supporto al Dirigente nella predisposizione e compilazione della dichiarazione dei redditi dell'IACP di Napoli (Modello Unico e Irapp); quadratura e chiusura della cassa economica e gestione dei rapporti con i condomini esterni.

01 Novembre 2000 – 30 settembre 2013

I.A.C.P. - Istituto Autonomo Case Popolari di Caserta

Pubblica Amministrazione ex D.Lgs n. 165/2001

Nello specifico:

da dicembre 2008 ad settembre 2013

Settore Economico Finanziario - Ufficio Ragioneria

Tenuta della contabilità economico - patrimoniale (dalla registrazione delle fatture al versamento degli F24 di liquidazione periodica - IVA - Ritenute - contributi con relative registrazioni in partita doppia) e contabilità finanziaria: formalizzazione di impegni di spesa, liquidazione degli stessi ed emissioni di mandati di pagamento. Accertamento delle entrate ed emissione di relativa reversale.

Responsabile della verifica della regolarità contributiva (richiesta DURC) e richiesta CIG presso l'Autorità di Vigilanza dei Lavori e Contratti Pubblici - AVCP per i lavori affidati in economia, (ai sensi della L.136/2010 e s.m.i. piano speciale contro le mafie, tracciabilità dei flussi finanziari);

Gestione dei rapporti con fornitori con fatturato medio annuo vs/I.A.C.P. di € 450.000,00 circa: controllo fatturazione, riconciliazione con la contabilità generale e predisposizione e gestione di eventuali atti transattivi inerenti la morosità; analisi del Cash flow della gestione ordinaria dei rapporti col Tesoriere dell'Ente. Predisposizione degli atti propedeutici al Collegio Sindacale per le verifiche trimestrali di cassa.

Partecipazione alla redazione del bilancio di previsione (anno 2011 di circa € 31.000.000,00) e del bilancio consuntivo dell'Ente.

Predisposizione degli atti amministrativi necessari allo svolgimento dell'attività dell'ufficio - ausilio al responsabile nella redazione di relazioni, determine e delibere.

da Dicembre 2007 ad novembre 2008

Settore Direzione Generale - Ufficio Personale

Rilevazione delle presenze, predisposizione dei dati propedeutici al calcolo della busta paga.

In collaborazione con la dott.ssa Izzo: gestione dei rapporti con i dipendenti, individuazione e risoluzione delle conflittualità interne. Gestione delle relazioni sindacali.

da Marzo 2003 – Dicembre 2007

Settore Direzione Generale - Ufficio di Presidenza

Gestione degli spazi pubblicitari su Caserta e provincia: analisi e studio della normativa di riferimento, individuazione delle *location* commercialmente valide, analisi della redditività con ricerca dei regolamenti comunali, gestione delle contrattazioni con le società pubblicitarie, stipula convenzioni e monitoraggio del cliente.

Relazioni istituzionali: prevalentemente gestione dei rapporti con la regione, la prefettura ed i comuni del casertano (104 di competenze I.A.C.P.), nonché con gli assegnatari degli alloggi popolari.

da Novembre 2000 – a Febbraio 2003

Settore Direzione Generale - Ufficio Legale

Gestione locali commerciali con redditività di circa € 300.000,00 annui, monitoraggio clienti.

Recupero crediti

Da Febbraio 2009 – aprile 2013

Studio Associato Cioffi

Via Ferrarecche pal Eta n.191 - Caserta

Pratica professionale come dottore commercialista e revisore de conti

Tenuta della contabilità in particolar modo delle società edili e immobiliari, gestione degli equilibri di cassa, adempimenti mensili: IVA, ritenute d'acconto, contributi previdenziali, ect...

Collaborazione alla stesura di perizie di stima per la valutazione del patrimonio di Aziende in occasione di operazioni straordinarie quali trasformazioni e fusioni ovvero conferimento di ramo d'azienda.

Partecipazione alla stesura di atti inerenti la costituzione di nuove società.

Collaborazione alla compilazione della Dichiarazione dei redditi (modello Unico) e Dichiarazione IVA.

Partecipazione a Collegi Sindacali con controlli della contabilità, predisposizioni di situazioni economiche redazione dei verbali trimestrali di verifica di cassa, stesura della relazione del Collegio Sindacale al bilancio d'esercizio per società non quotate, verifica della congruità dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti e del rispetto degli obblighi imposti in materia tributaria.

Istruzione pratica per la richiesta di finanziamenti per Invitalia, l'Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa: predisposizione del Business plan con analisi di mercato per l'avvio

di una nuova attività imprenditoriale (Studio di Ingegneria ambientale e fonti rinnovabili).

Maggio - luglio 1996

Banco di Napoli SPA

filiale di Capua

Bancario

STAGE con progetto sulla concessione di fidi e crediti speciali.

Predisposizione e aggiornamento della documentazione, analisi e valutazione del grado di rischio, stesura di resoconti esplicativi, redazione di documenti preparatori per incontri con il cliente, assistenza in tutte le attività di competenza dell'ufficio.

***ABILITAZIONI
PROFESSIONALI***

Aprile 2013

Abilitazione all'esercizio della professione:

Dottore commercialista e Revisore dei conti

II sessione 2012 - Università Parthenope

Luglio 2011

Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro

rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Prot. 227 20/07/2011 -

Direzione Regionale del Lavoro di Napoli

Marzo 2022

Master in Pratica Manageriale Pubblica MP2
Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Economia e Management

Luglio 2020

CAD Piano triennale per l'informatica nella PA e responsabile per la transizione digitale
Corso on-line PA360 Srl – webinar per la PA

Maggio 2020

Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella PA
Corso on-line PA360 Srl – webinar per la PA

Maggio 2020

Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici
Corso on-line PA360 Srl – webinar per la PA

Febbraio 2020

Corso di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali –
Università degli studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Giurisprudenza (durata 1 anno)

Dicembre 2017

Corso on line - Università degli studi di Napoli “Federico II”
“Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell’Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità – La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite”

Corso on line - Università degli studi di Napoli “Federico II”
“Crimini Informatici e Sicurezza Informatica”

Luglio 2017

Corso in streaming - Università degli studi di Napoli “Federico II”
“Nuove Procedure Microsoft”

Corso di formazione - Università degli studi di Napoli “Federico II”
“La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione”

Corso in house - Università degli studi di Napoli “Federico II”
“Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per il personale TECNICO-AMMINISTRATIVO ai sensi del combinato dell’art. 37- comma 1 lett.b e del Decreto Legislativo n.81/2008 e del punto 4 dell’Accordo Stato Regione del 21/12/2011”

Aprile 2017

Corso di formazione Cineca
CINECA - Via Manganelli 6/3 40033 Casalecchio Di Reno (BO)
“UGOV-CO - Gestione Contabile Avanzata Progetti”

Novembre 2016

Corso in house c/o Università degli studi di Napoli “Federico II”
“Gli appalti di servizi e forniture nel d.lgs n. 50/2016”

Ottobre 2016

Corso di Formazione c/o Fondazione CRUI
Piazza Rondanini, 48 - 00185 Roma
“Le operazioni di Gestione COEP con particolare riferimento alle peculiarità della contabilità universitaria ed al passaggio al bilancio unico”

Aprile 2016

Corso on line - Università degli studi di Napoli “Federico II”
Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Maggio 2016

Corso on line - Università degli Studi di Napoli Federico II
“Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Novembre 2015

Corso on line - Università degli studi di Napoli “Federico II”
“Corso di Formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro”

Ottobre 2014

Idoneità al concorso pubblico per Funzionario Amministrativo categoria D1 c/o lo IACP di Caserta

Maggio 2014

Corso di Formazione a cura di ITA

“Contabilità dei pagamenti delle P.A. e verifica di regolarità sui fornitori”

Marzo 2014

Corso di Formazione a cura di Pubbliformez e oggiPA.it

“Il responsabile del Servizio Finanziario negli enti pubblici”

Febbraio 2013

Corso di Formazione a cura di Maggioli editore

“La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome - le forme di stipula dei contratti - le novità della gara ordinaria, i lavori e servizi tecnici”

Dicembre 2012

Counsellor Abilitazione

CENTROLOGOS s.a.s. di Salvatore Ventriglia scuola di formazione

Corso di Counseling (durata triennale)

Apprendimento delle Tecniche Relazioni della Scuola Berniana Analitico Transazionale ad Orientamento Psicodinamico; integrazione e confronto delle stesse con gli indirizzi sistemico relazionali e con le tecniche della programmazione neurolinguistica (P.N.L.). Approfondimento dinamiche relazionali aziendali e dei fenomeni di Mobbing, Burnout nelle relazioni di gruppo.

Dicembre 2008**Laurea in Economia Aziendale**

c/o la Seconda Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Economia di Capua

Votazione 110/110

Novembre 2011

Corso di alta Formazione e Specializzazione per Professionisti abilitati al Patrocinio Tributario e per Magistrati Tributarî - approfondimenti tributari

Rilasciato dalla Fest Scuola di Formazione Forense di Santa Maria Capua Vetere - Ordine dei dottori Commercialisti e Ordine degli Avvocati

Luglio 2011

Corso di formazione a cura di PUBBLIFORMEZ

“La tracciabilità dei flussi finanziari e la disciplina dei pagamenti nei contratti pubblici: obblighi di legge - adempimenti operativi - problematiche attuative - regime sanzionatorio”

Aprile 2011

Corso di formazione a cura di Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” - DIRITTOITALIA

“Le recenti novità normative in termini di appalti. Gli obblighi di tracciabilità finanziaria nei contratti pubblici previsti dalla legge n. 136/2010 e dal DL 187/2010. Gli affidamenti in economia dopo il regolamento di attuazione del codice degli appalti. (d.p.r. n. 207/2010)”

Marzo 2011

Corso di Formazione a cura dell'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Caserta

“dichiarazione annuale IVA e novità 2011”

Dicembre 2009

Attestato di tutoraggio al corso “contrattualistica Commerciale e di Trasporto” c/o ASIPS di Caserta.

Luglio 1997

Corso Post Diploma c/o Istituto tecnico Commerciale e per Geometri Ugo Foscolo di Teano

Consulente della gestione economico - finanziaria e per il controllo della qualità totale dell'impresa.

Approfondimento delle dinamiche gestionali in particolare degli aspetti economico - finanziari.

Analisi delle tecniche di controllo di gestione.

Stage presso Banco di Napoli: ufficio fidi e crediti speciali.

Giugno 1995

Istituto Tecnico Commerciale “Galileo Galilei” - Sparanise

Maturità tecnica: diploma di ragioniere e perito commerciale

Con votazione 54/60

Prima Lingua	Italiano Madrelingua
Altre Lingue	Inglese e francese : buon livello (sia parlato che scritto)
Capacità e competenze relazionali	Forte attitudine a lavorare in gruppo, orientamento al Problem Solving; spiccata capacità di individuazione dei fattori critici e dei <i>gap</i> nei diversi contesti, acquisita e rafforzata durante l'esperienza lavorativa. Forte propensione ai rapporti interpersonali.
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità di organizzazione del lavoro. orientamento al risultato.
Capacità e competenze tecniche	ottima conoscenza di microsoft word, excel ed outlook express, tintebirb ottima conoscenza del programma Tiger (programma di gestione del patrimonio immobiliare nonché del protocollo informatico) ottima padronanza di programmi di contabilità: Sicefin *Jam (per contabilità finanziaria ed economico patrimoniale per le aziende pubbliche); U-gov (gestionale della contabilità analitica e contabilità generale Universitaria) - Cosmo e Bpoint (per contabilità private)
Notizie Utili	INTERESSI: letture economiche, in particolare inerenti lo sviluppo sostenibile Attività nel sociale: organizzazione di eventi per la raccolta di fondi volti a finanziare progetti di solidarietà in collaborazione con L'Associazione Azione Per Un Mondo Unito - O.N.L.U.S. Organizzazione Non Governativa di Sviluppo.
Dichiarazioni	La sottoscritta dott.ssa Luisa Stolfi, consapevole che le dichiarazioni falsi e mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000, che i dati e le informazioni sopra riportate rispondono al vero e, si riserva di esibire gli atti a richiesta dell'Amministrazione (dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000). Ai sensi e per gli effetti del GDPR UE_2016_679 autorizza il trattamento dei propri dati personali.

Napoli 15.03.2023

In fede
Luisa Stolfi
(f.to)