



## Ripartizione Attività Contrattuale

### ECONOMATO

#### IL DIRIGENTE

- VISTO** i vigente regolamento pe l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.e in particolare l'art. 106;
- VISTO** il contatto prot. n. GA/2021/283 del 14/10/2021 stipulato mediante Trattativa Diretta sul MePA della Consip n. 1825714 con la **Società Meridionale Servizi soc. coop.** con il quale è stato affidato il servizio di pulizia a mezzo presidio orario costituito da una unità di personale presso il terzo piano dei Moduli L1 e L2 del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio sede della Apple Developer Academy per un importo di € 14.805,00 oltre IVA **prorogato fino al 30/11/2022;**
- VISTA** la delibera n. 75 del 03/10/2022 con il quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la prosecuzione del Servizio di pulizia ordinaria del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio dal **01/12/2022 al 31/03/2023**, affidato alla **Società Meridionale Servizi soc. coop.** nelle more dell'aggiudicazione della gara (in corso di espletamento);
- CONSIDERATO** che nelle more della conclusione della procedura di gara, è necessario garantire la continuità del servizio di pulizia presso la struttura di cui sopra;
- RAVVISATA** pertanto la necessità di provvedere alla prosecuzione del contratto Trattativa Diretta 1825714 affidato alla **Società Meridionale Servizi soc. coop.**, fino al 31/03/2023, salvo il minor periodo qualora si giunga all'aggiudicazione della Gara e all'affidamento del servizio prima della scadenza per l'importo di € 8.820,00 oltre IVA;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- la prosecuzione fino al 31.03.2023 agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto relativo alla Trattativa Diretta sul MePA della Consip n. 1825714 alla **Società Meridionale Servizi soc. coop.** – **Partita IVA 02434290728**, il “Servizio di pulizia a mezzo presidio orario costituito da una unità di personale presso il terzo piano dei Moduli L1 e L2 del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio sede della Apple Developer Academy” salvo il minor periodo qualora si giunga all'aggiudicazione della Gara e all'affidamento del servizio prima della scadenza **per l'importo complessivo di € 8.820,00 oltre IVA – CIG: Z54331EEF5;**
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo **CA.04.41.04.04.02 – PULIZIA** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2022 per un importo di € 2.100,00 oltre IVA al 22% pari ad € 462,00 per complessivi € 2.562,00;

- o di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente  
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*

**Per la copertura economico-finanziaria:  
Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022 -**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
	CA.04.41. 04.04.02	Pulizia	2.562,00		

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile: UCA1**

*Il Capo dell'Ufficio: Michele Codella*

*L'addetto: Marialetizia Albano*

La spesa trova copertura a valere sul "Fondo per altri rischi ed oneri" al 31/12/2022.

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2022							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
<b>Note:</b>							

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
*Il Dirigente della Ripartizione:*  
*Dott.ssa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile:**  
**UFFICIO.....**  
*Il Capo dell'Ufficio:*  
**L'addetto:**