



Ufficio Privacy

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI DALLE STUDENTESSE/DAGLI STUDENTI -COSTITUITI IN ASSOCIAZIONE STUDENTESCA UNIVERSITARIA - PER LA PROCEDURA DI AMMISSIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

in conformità a quanto previsto dagli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

La studentessa/lo studente che è parte di una Associazione Studentesca universitaria e fornisce i propri dati personali ai fini dell'ammissione all'Albo delle Associazioni Studentesche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, mediante l'apposito form online, assume la qualità di "soggetto interessato" di cui all'art. 4 comma 1 del Regolamento UE 2016/679.

L'Ateneo fornisce al soggetto interessato le seguenti informazioni in conformità a quanto previsto dagli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI DI ATENEO:

- Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede legale in Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli, nelle persone del Rettore p.t. e del Direttore Generale p.t., in relazione alle specifiche previsioni normative e statutarie. Contatti inerenti al trattamento dei dati personali:
Email: ateneo@unina.it **PEC:** ateneo@pec.unina.it
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): è raggiungibile al seguente indirizzo: Università degli Studi di Napoli Federico II - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli.
Email: rpd@unina.it **PEC:** rpd@pec.unina.it
- Referente interno della procedura è l'Ufficio Affari Generali, contattabile ai seguenti recapiti:
Email: affgen@unina.it **PEC:** affgen@pec.unina.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA: I dati personali sono forniti all'atto della domanda di ammissione tramite l'apposito form online predisposto dal Centro per i Servizi Informativi (CSI) di Ateneo, mediante l'utilizzo dell'applicativo Microsoft SharePoint. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle seguenti finalità istituzionali dell'Ateneo:

- a) gestione del procedimento di prima iscrizione o rinnovo dell'Albo delle Associazioni studentesche universitarie senza scopo di lucro, riconosciuto dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- b) gestione delle richieste di concessione di spazi disponibili e di accesso al fondo iniziative culturali e sociali a favore delle studentesse/degli studenti delle Associazioni iscritte all'Albo.

La base giuridica del trattamento dei dati personali per le finalità a) e b) è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte dell'Ateneo (di cui art. 6, paragrafo 1, lett. e del Regolamento UE), in attuazione delle seguenti norme in ambito universitario: art. 6, comma 1, lett. c della L. n. 341 del 1990 e art. 3, comma 4, lettere d) e g) del D. Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012.



OGGETTO DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO: I dati personali oggetto del trattamento sono quelli:

- a) forniti direttamente all'atto della domanda per la compilazione del form online da parte del Presidente e/o Legale rappresentante dell'Associazione Studentesca: nome e cognome, codice fiscale, estremi del documento di riconoscimento in corso di validità e dati personali ivi riportati;
- b) inoltrati in allegato all'atto della domanda tramite il form online da parte del Presidente e/o Legale rappresentante dell'Associazione Studentesca e riportati nelle schede di adesione sottoscritte dai Soci Studenti e complete di: generalità, firma autografa, codice fiscale, numero di matricola e gli estremi del documento di riconoscimento in corso di validità. Il conferimento dei dati personali è requisito necessario per la presentazione della domanda di iscrizione; il loro parziale o mancato conferimento preclude alla conclusione del procedimento e la richiesta non potrà essere accettata.
- c) forniti di volta in volta all'atto del collegamento e dell'accesso al form online, predisposto dal Centro per i Servizi Informativi (CSI) di Ateneo tramite l'applicativo Microsoft SharePoint: e-mail istituzionale e dati di connessione (quali ad esempio l'indirizzo IP, cookie e log, rete dati wired/wireless utilizzata, data e ora di compilazione); il loro mancato rilevamento non consente il collegamento autorizzato alla risorsa informatica.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati raccolti da parte delle strutture dell'Università a ciò deputate, sono trattati con modalità prevalentemente informatizzata e inseriti in archivi informatizzati. Il trattamento mediante strumenti informatici è idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento è effettuato dal personale autorizzato dall'Ateneo che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dati.

La raccolta e l'utilizzo dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione alla conservazione; integrità e riservatezza, di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato. Tali dati non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato o di alcun trattamento di profilazione.

Per la raccolta dei dati tramite l'apposito form online, predisposto dal Centro per i Servizi Informativi (CSI) mediante l'applicativo Microsoft SharePoint, la Microsoft agisce in qualità di Responsabile del trattamento per la fornitura del Servizio On line. Il documento "Microsoft Servizi On line – Addendum relativo alla protezione dei dati" disponibile all'url: <https://aka.ms/DPA> costituisce "il contratto o atto giuridico" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

TRASFERIMENTO VERSO PAESI EXTRA UE: L'Università non trasferisce i dati personali in questione in Paesi extra UE o a Organizzazioni internazionali.

Da parte della Microsoft, tutti i trasferimenti dei dati dell'Università e dei dati personali degli utilizzatori, nei data center al di fuori dall'Unione Europea e dallo Spazio Economico Europeo, per erogare i Servizi Online, sono disciplinati dalle Clausole Contrattuali Tipo contenute nell'Allegato 2 del DPA (<https://aka.ms/DPA>).

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI: I dati forniti verranno trattati dal personale autorizzato nell'ambito delle strutture di competenza e per fini istituzionali, in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.



L'Università può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora, in presenza dei medesimi presupposti, la comunicazione sia prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamentari. Solo a tali fini, i dati personali potranno essere comunicati a:

- enti pubblici e privati per la gestione di attività di natura istituzionale proprie dell'Ateneo, ai sensi dello Statuto generale di Ateneo, dei regolamenti di Ateneo e della normativa vigente;
- soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati, come l'autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza.

Microsoft non divulgherà né consentirà l'accesso ai dati dell'Università, inclusi dati personali ed eventuali altri dati trattati da Microsoft in relazione al Servizio Online, al suo esterno o all'esterno delle sue filiali o consociate controllate, tranne nel caso in cui ciò sia: consentito dall'Ateneo; conforme a quanto descritto nelle Condizioni per l'Utilizzo dei Servizi Online, nell'Addendum relativo alla Protezione dei Dati Personali o previsto dalla legge. Qualora le autorità giudiziarie o di polizia dovessero richiedere a Microsoft i dati dell'Ateneo, Microsoft tenterà di reindirizzare tali autorità all'Università stessa per la comunicazione diretta di tali dati. Nel caso in cui sia costretta a divulgare i dati dell'Ateneo o consentire il loro accesso alle autorità giudiziarie o di polizia, Microsoft ne darà immediata comunicazione all'Università e le fornirà una copia della richiesta, salvo disposizioni di legge contrarie. Microsoft non fornirà ai terzi: (a) l'accesso in modo diretto, indiretto, programmato o senza restrizioni ai dati dell'Ateneo, (b) le chiavi di crittografia della piattaforma utilizzate per la protezione dei dati dell'Università o gli strumenti per decrittografarli né (c) alcun tipo di accesso ai dati dell'Ateneo qualora Microsoft sia a conoscenza del fatto che tali dati vengano usati per scopi diversi da quelli definiti nella richiesta avanzata dai terzi. A sostegno di quanto sopra, Microsoft potrà fornire ai terzi le informazioni di contatto di base dell'Università.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: I dati personali conferiti all'atto della domanda di iscrizione all'Albo Associazioni Studentesche dell'Ateneo Federico II saranno conservati agli atti dell'Ufficio Affari Generali per un periodo di tempo di 10 anni. La corrispondenza tra Uffici e Associazioni Studentesche relativa all'iscrizione all'Albo per un periodo di tempo di 5 anni.

I dati personali contenuti in provvedimenti e delibere dell'Ateneo saranno conservati per un tempo illimitato come indicato nel "Massimario di selezione e scarto" di Ateneo (sezione n. 5, V/12 - Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti), pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente url: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-enormativa/massimario>.

Per il Servizio di utilizzo del form online tramite l'applicativo SharePoint della Società Microsoft, le indicazioni sui tempi di conservazione sono al seguente url: <https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Microsoft-Products-and-Services-Data-Protection-Addendum-DPA>.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Napoli Federico II, quale Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni (art. 15);
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16);
- la cancellazione dei propri dati (c.d. "diritto all'oblio"), fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università (art. 17);
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento UE 2016/679;



- la portabilità dei dati, ove il trattamento sia necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro Titolare del trattamento, in base a quanto previsto all'art. 20 del Regolamento UE 2016/679
- **l'opposizione al trattamento** dei propri dati personali, salvo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti (art. 21).

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI RELATIVAMENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER L'ISCRIZIONE/RINNOVO ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCE DELL'ATENEO:

Per l'esercizio dei diritti di tutela dei propri dati personali, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento, nella persona del Rettore p.t., e al Responsabile della protezione dei dati di Ateneo, utilizzando i seguenti contatti:

- Titolare del trattamento: **Email:** ateneo@unina.it **PEC:** ateneo@pec.unina.it
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Ateneo: **Email:** rpd@unina.it **PEC:** rpd@pec.unina.it

Il termine per la risposta all'interessato anche in caso di diniego è 1 mese, estendibile fino a 3 mesi in casi di particolare complessità (art. 12 par. 3 del Regolamento UE 2016/679).

RECLAMO: L'interessato ha il diritto di proporre reclami all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali nel caso ritenga che il trattamento dei dati che lo riguardi non sia conforme alle disposizioni vigenti ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 e di adire le opportune sedi giudiziarie per proporre ricorso ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 2016/679.
