



All'Ufficio Assenze e Presenze
Personale contrattualizzato

Oggetto: programmazione ferie anno _____.

Il/La sottoscritto/a, _____,

Responsabile della struttura _____,

dichiara di aver programmato le ferie del personale in servizio presso la stessa, comprese le proprie, nel modo che segue:

NOMINATIVO	SPETTANZA FERIE (DIFFERENZA TRA ATTRIBUZIONE RISULTANTE DALLA PROCEDURA Si.R.P.E FERIE GIÀ FRUITE)	PERIODI DI FRUIZIONE PROGRAMMATA	FIRMA DEL DIPENDENTE
		dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____)	
		dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____)	
		dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____)	
		dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____)	
		dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____)	
		dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____)	
		dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____)	
		dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____) dal _____ al _____ (tot. ____)	

