

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO STRALCIO  
SUI CRITERI GENERALI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI  
ECONOMICHE ORIZZONTALI PER IL PERSONALE INQUADRATO NELLE  
CATEGORIE B, C, D, ED EP PER L'ANNO 2023**

**Art. 1**

**Campo di applicazione del presente CCI**

1. Il presente contratto si applica al personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, in servizio presso le Strutture di Ateneo, e al personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" individuato nell'elenco allegato C al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania e non collocato nelle fasce ex art. 64 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008, come da comunicazione dell'Azienda stessa
2. Esso non si applica al personale di cui all'elenco allegato D al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania, assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali, a totale carico del finanziamento regionale.

**Art. 2**

**Durata e decorrenza del contratto**

Il presente contratto ha per oggetto la definizione, per l'anno 2023, dei criteri di assegnazione delle progressioni orizzontali per il personale sopraindicato.

**Art. 3**

**Finanziamento e numero di progressioni orizzontali previste**

Con riferimento al finanziamento dei passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori nel limite massimo del 50% degli aventi diritto, sono finalizzati i seguenti importi:

Progressioni Economiche Orizzontali per il personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle categorie B, C e D **€ 334.708,27**

su cui residuano € 506,15

Progressioni Economiche Orizzontali per il personale tecnico-amministrativo inquadrato nella categoria EP **€ 44.430,93**

su cui residuano € 628,27

Emanazione di bandi con suddivisione della platea per Macro Area (Amministrazione Centrale e Strutture Decentrate) e ulteriori suddivisioni per categoria professionale e posizione economica e per distinte aree funzionali, ad eccezione delle ipotesi di bandi unici per il personale inquadrato nelle categorie B, C e D ed EP, ove previsto, tenuto conto del dettaglio delle posizioni messe a selezione come da tabelle allegate, parte integrante del presente contratto (cfr. allegati A e B).

**Art. 4**

**Criteri per le progressioni orizzontali**

Le parti convengono di fissare i seguenti requisiti di ammissione:

- a) aver maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica della categoria posseduta alla data del 31.12.2022. A tal fine, conformemente a consolidati orientamenti giurisprudenziali in materia, non saranno considerati utili eventuali inquadramenti, con effetti giuridici e/o economici, disposti con effetto retroattivo.
- b) essere in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, nella medesima categoria di inquadramento:
  - alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva;

- per l'intera durata della procedura selettiva<sup>1</sup>;
- alla data dell'1.1.2023;
- alla data del provvedimento di inquadramento.

Si precisa che l'anzianità di cui alla precedente lettera a) terrà conto del solo servizio prestato a ritroso dal 31.12.2022 nella categoria e posizione economica immediatamente inferiore, nell'ambito del Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (già comparto Università), in virtù di rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato.

L'inquadramento dei vincitori nelle progressioni economiche immediatamente superiori avverrà al 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria delle stesse, come sancito dall'art. 79 co.2 del CCNL 16.10.2008.

Ai sensi dell'art. 82, comma 2, del CCNL Comparto Università del 16.10.08, sono fissati, in relazione al diverso livello di professionalità delle categorie B, C, D ed EP, i seguenti criteri di selezione:

**PER LA CATEGORIA B**, la selezione viene effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati, per un punteggio complessivo di 100, come di seguito specificato:

- |  |                  |
|--|------------------|
| a) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE   | fino a punti 25; |
| b) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE           | fino a punti 20; |
| c) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI | fino a punti 20; |
| d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO                 | fino a punti 20; |
| e) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI      | fino a punti 15. |

**a) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE**

Sono valutati i corsi di formazione interni ed esterni all'Amministrazione regolarmente conclusi nel biennio 1.1.2021-31.12.2022.

Si distinguono in:

- 1) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) organizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione per i quali l'attestato di formazione sia stato rilasciato a cura del medesimo Ufficio e inserito nella piattaforma eDocumento;
- 2) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, fruiti presso i seguenti Enti di formazione, che provvedono a comunicare l'avvenuta fruizione del corso direttamente all'Ufficio Formazione: Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione – SNA; Dipartimento di Sanità Pubblica; Centro Federica Web-Learning; Centro Interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale “Raffaele D'Ambrosio”(LUPT), PA360;
- 3) altri corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione presso altri Enti Pubblici o privati accreditati non rientranti nei precedenti punti 1) e 2);
- 4) altri eventuali ulteriori corsi di formazione (in presenza/online/webinar) attinenti alla categoria e area di inquadramento non rientranti nelle tipologie di cui sopra. Qualora tali corsi siano stati fruiti in giornata lavorativa il dipendente dovrà autocertificare il possesso dell'autorizzazione da parte del proprio Responsabile di Struttura/Superiore gerarchico secondo le prescrizioni che saranno indicate nel bando PEO.

---

<sup>1</sup> Fatta salva l'ipotesi di diverso inquadramento derivante dall'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale previsto dall'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca, 2019-2021 del 14.07.2023.

Limitatamente ai corsi indicati ai sopracitati punti 1) e 2), il Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, cui afferisce l'Ufficio Formazione di Ateneo, fornirà i relativi dati direttamente ai Presidenti delle Commissioni esaminatrici senza che il candidato nella domanda debba produrre alcuna documentazione/ autocertificazione. Il riepilogo degli stessi corsi di cui ai sopracitati punti 1) e 2) sarà trasmesso a ciascun interessato sulla piattaforma eDocumento a cura dell'Ufficio Formazione, con la collaborazione della competente area tecnica del CSI.

Limitatamente ai corsi indicati al sopracitato punto 3), lo stesso Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo fornirà i relativi dati direttamente ai soli Presidenti delle Commissioni esaminatrici. Tuttavia, il candidato, pena la non valutazione, è tenuto ad indicare quanto specificamente dettagliato nel bando PEO secondo le prescrizioni che ivi saranno indicate.

Per tutti gli eventuali ulteriori corsi di formazione di cui al punto 4), il candidato, pena la non valutazione, è tenuto ad attenersi a tutte le prescrizioni che saranno indicate nel bando PEO.

A tutti i corsi di formazione di cui sopra saranno attribuiti i punteggi come riportati nell'allegato n.1.

#### **b) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**

Gli incarichi valutabili sono quelli conferiti nel biennio di riferimento 1.1.2021-31.12.2022, ovvero quelli ancora in essere nel medesimo biennio. Rientrano in tale tipologia:

1. incarichi espletati, interni all'Amministrazione, come dettagliati nell'allegato 2, conferiti con provvedimenti formalizzati del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli Organi Collegiali delle Strutture Universitarie o dagli altri soggetti legittimati:  
max 20 punti

#### **c) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI**

Il biennio di riferimento è esclusivamente 1.1.2021-31.12.2022.

Ai fini della valutazione all'interno della sopra indicata macrocategoria, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal/i Responsabile/i protempore della Struttura di servizio o Superiore gerarchico, dal Direttore Generale o dal Rettore:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell'attività lavorativa;
- propensione ai rapporti con l'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nell'attività, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti assegnati.

I Responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati dovranno esprimere una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi:

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Tenuto conto delle attestazioni formalizzate dai relativi Responsabili, all'interno di ognuna delle tre macrocategorie, per ciascuno dei tre giudizi previsti, si attribuirà il seguente punteggio:

- Al di sopra delle attese: 6,67 punti;
- In linea con le attese: 3,34 punti;
- Al di sotto delle attese: 0,00 punti.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei valori assegnati ad ognuna delle tre macrocategorie fino al punteggio massimo di 20 punti.

Fermi restando i punteggi di cui sopra, qualora per un candidato siano state prodotte più attestazioni con valutazioni diverse ad una o più delle tre macrocategorie previste (attività lavorative svolte in più uffici o avvicendamento di Responsabili), riferite all'arco temporale 1.1.2021-31.12.2022, si applicherà la seguente valutazione per ogni attestazione:

punteggio attribuito diviso 730 (i giorni corrispondenti al biennio completo), moltiplicato il numero dei giorni lavorati a cui si riferisce l'attestazione, con arrotondamento per eccesso al decimale superiore.

Poi, ai fini del punteggio complessivo, si procederà alla somma aritmetica dei risultati ottenuti su ciascuna attestazione, fermo restando il limite dei 20 punti.

Qualora il candidato produca un'attestazione relativa ad un periodo inferiore al biennio suindicato, il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero dei giorni cui fa riferimento l'attestazione stessa, con i medesimi criteri sopra descritti.

In caso di dichiarazione priva di qualsiasi riferimento temporale, la stessa non sarà ritenuta valutabile e, pertanto, si attribuiranno 0 punti.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento (1.1.2021-31.12.2022) hanno fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento, fermo restando, per tutte le categorie professionali, quanto precisato all'ultimo comma del presente articolo.

#### d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO

Per il calcolo di tale indicatore ponderato si rinvia a quanto previsto dal successivo articolo 5.

#### e) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

##### Titoli di studio e culturali:

1. Per i titoli di studio e culturali, si rinvia all'allegato n. 4;

##### Titoli professionali attinenti all'area di inquadramento:

1. Incarichi di formazione, aggiornamento e insegnamento in qualità di docente/relatore/cultore della materia, conferiti e svolti nel biennio 1.1.2021-31.12.2022: max punti 2
2. Pubblicazioni, convegni, seminari di studio, congressi, etc. in qualità di autore e/o relatore (periodo di riferimento 1.1.2021-31.12.2022): max punti 2

Le pubblicazioni scientifiche devono essere dotate di ISBN o ISSN ovvero dei codici DOI e/o PMID.

3. Superamento concorsi (periodo di riferimento 1.1.2021-31.12.2022): max 6 punti

<ul style="list-style-type: none"><li>• per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici almeno pari all'attuale categoria di inquadramento, come risultati dalle tabelle di corrispondenza del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottate in applicazione dell'art. 29 bis del D. Lgs. 165/2001</li><li>• per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici superiori a quelli di inquadramento</li></ul>	max punti 2 (la Commissione deve graduare il punteggio in base alla tipologia di concorso)
<ul style="list-style-type: none"><li>• per ogni idoneità conseguita in procedure concorsuali per le progressioni orizzontali per la posizione economica uguale a quella per cui si concorre</li></ul>	3,5 punti per ogni idoneità

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno **30 punti** su un massimo di 100 disponibili.

**PER LA CATEGORIA C**, la selezione viene effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati, per un punteggio complessivo di 100, come di seguito specificato:

- a) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE fino a punti 20;
- b) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE fino a punti 25;
- c) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI fino a punti 20;

d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO fino a punti 15;

e) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI fino a punti 20.

**a) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE**

Sono valutati i corsi di formazione interni ed esterni all'Amministrazione regolarmente conclusi nel biennio 1.1.2021-31.12.2022.

Si distinguono in:

- 1) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) organizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione per i quali l'attestato di formazione sia stato rilasciato a cura del medesimo Ufficio e inserito nella piattaforma eDocumento;
- 2) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, fruiti presso i seguenti Enti di formazione, che provvedono a comunicare l'avvenuta fruizione del corso direttamente all'Ufficio Formazione: Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione – SNA; Dipartimento di Sanità Pubblica; Centro Federica Web-Learning; Centro Interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale “Raffaele D’Ambrosio”(LUPT), PA360;
- 3) altri corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione presso altri Enti Pubblici o privati accreditati non rientranti nei precedenti punti 1) e 2);
- 4) altri eventuali ulteriori corsi di formazione (in presenza/online/webinar) attinenti alla categoria e area di inquadramento non rientranti nelle tipologie di cui sopra. Qualora tali corsi siano stati fruiti in giornata lavorativa il dipendente dovrà autocertificare il possesso dell'autorizzazione da parte del proprio Responsabile di Struttura/Superiore gerarchico secondo le prescrizioni che saranno indicate nel bando PEO.

Limitatamente ai corsi indicati ai sopracitati punti 1) e 2), il Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, cui afferisce l'Ufficio Formazione di Ateneo, fornirà i relativi dati direttamente ai Presidenti delle Commissioni esaminatrici senza che il candidato nella domanda debba produrre alcuna documentazione/ autocertificazione. Il riepilogo degli stessi corsi di cui ai sopracitati punti 1) e 2) sarà trasmesso a ciascun interessato sulla piattaforma eDocumento a cura dell'Ufficio Formazione, con la collaborazione della competente area tecnica del CSI.

Limitatamente ai corsi indicati al sopracitato punto 3), lo stesso Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo fornirà i relativi dati direttamente ai soli Presidenti delle Commissioni esaminatrici. Tuttavia, il candidato, pena la non valutazione, è tenuto ad indicare quanto specificamente dettagliato nel bando PEO secondo le prescrizioni che ivi saranno indicate.

Per tutti gli eventuali ulteriori corsi di formazione di cui al punto 4), il candidato, pena la non valutazione, è tenuto ad attenersi a tutte le prescrizioni che saranno indicate nel bando PEO.

A tutti i corsi di formazione di cui sopra saranno attribuiti i punteggi come riportati nell'allegato n.1.

**b) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**

Gli incarichi valutabili sono quelli conferiti nel biennio di riferimento 1.1.2021-31.12.2022, ovvero quelli ancora in essere nel medesimo biennio. Rientrano in tale tipologia:

1. incarichi espletati, interni all'Amministrazione, come dettagliati nell'allegato 2, conferiti con provvedimenti formalizzati del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli Organi Collegiali delle Strutture Universitarie o dagli altri soggetti legittimati:  
max 25 punti

**c) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI**

Il biennio di riferimento è esclusivamente 1.1.2021-31.12.2022.

Ai fini della valutazione dei predetti titoli all'interno della sopra indicata macrocategoria, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal protempore responsabile/i della

struttura di servizio o superiore gerarchico o dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore; per il personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del CCNL 16.10.08, su attestazione formalizzata dai Responsabili della struttura universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Generale dell'Azienda:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell'attività lavorativa;
- attenzione alle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti/incarichi assegnati.

I Responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati dovranno esprimere una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi:

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Tenuto conto delle attestazioni formalizzate dai relativi Responsabili, all'interno di ognuna delle tre macrocategorie, per ciascuno dei tre giudizi previsti, si attribuirà il seguente punteggio:

- Al di sopra delle attese: 6,67 punti;
- In linea con le attese: 3,34 punti;
- Al di sotto delle attese: 0,00 punti.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei valori assegnati ad ognuna delle tre macrocategorie fino al punteggio massimo di 20 punti.

Fermi restando i punteggi di cui sopra, qualora per un candidato siano state prodotte più attestazioni con valutazioni diverse ad una o più delle tre macrocategorie previste (attività lavorative svolte in più uffici o avvicendamento di Responsabili), riferite all'arco temporale 1.1.2021-31.12.2022, si applicherà la seguente valutazione per ogni attestazione:

punteggio attribuito diviso 730 (i giorni corrispondenti al biennio completo), moltiplicato il numero dei giorni lavorati a cui si riferisce l'attestazione, con arrotondamento per eccesso al decimale superiore.

Poi, ai fini del punteggio complessivo, si procederà alla somma aritmetica dei risultati ottenuti su ciascuna attestazione, fermo restando il limite dei 20 punti.

Qualora il candidato produca un'attestazione relativa ad un periodo inferiore al biennio suindicato, il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero dei giorni cui fa riferimento l'attestazione stessa, con i medesimi criteri sopra descritti.

In caso di dichiarazione priva di qualsiasi riferimento temporale, la stessa non sarà ritenuta valutabile e, pertanto, si attribuiranno 0 punti.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento (1.1.2021-31.12.2022) hanno fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento, fermo restando, per tutte le categorie professionali, quanto precisato all'ultimo comma del presente articolo.

#### **d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO**

Per il calcolo di tale indicatore ponderato si rinvia a quanto previsto dal successivo articolo 5

#### **e) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**

Titoli di studio e culturali:

1. Per i titoli di studio e culturali, si rinvia all'allegato n. 4.

Titoli professionali attinenti all'area di inquadramento:

1. Incarichi di formazione, aggiornamento e insegnamento in qualità di docente/relatore/cultore della materia, conferiti e svolti nel biennio 1.1.2021-31.12.2022: max punti 2

2. Pubblicazioni, convegni, seminari di studio, congressi, etc. in qualità di autore e/o relatore (periodo di riferimento 1.1.2021-31.12.2022): max punti 2

Le pubblicazioni scientifiche devono essere dotate di ISBN o ISSN ovvero dei codici DOI e/o PMID.

3. Superamento concorsi (periodo di riferimento 1.1.2021-31.12.2022): max 6 punti

<ul style="list-style-type: none"><li>• per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici almeno pari all'attuale categoria di inquadramento, come risultati dalle tabelle di corrispondenza del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottate in applicazione dell'art. 29 bis del D. Lgs. 165/2001</li><li>• per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici superiori a quelli di inquadramento</li></ul>	max punti 2 (la Commissione deve graduare il punteggio in base alla tipologia di concorso)
<ul style="list-style-type: none"><li>• per ogni idoneità conseguita in procedure concorsuali per le progressioni orizzontali per la posizione economica uguale a quella per cui si concorre</li></ul>	3,5 punti per ogni idoneità

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno **33 punti** su un massimo di 100 disponibili.

**PER LA CATEGORIA D**, la selezione viene effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati, per un punteggio complessivo di 100, come di seguito specificato:

- a) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE fino a punti 20;
- b) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE fino a punti 20;
- c) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI fino a punti 25;
- d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO fino a punti 15;
- e) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI fino a punti 20.

**a) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE**

Sono valutati i corsi di formazione interni ed esterni all'Amministrazione regolarmente conclusi nel biennio 1.1.2021-31.12.2022.

Si distinguono in:

- 1) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) organizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione per i quali l'attestato di formazione sia stato rilasciato a cura del medesimo Ufficio e inserito nella piattaforma eDocumento;
- 2) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, fruiti presso i seguenti Enti di formazione, che provvedono a comunicare l'avvenuta fruizione del corso direttamente all'Ufficio Formazione: Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione – SNA; Dipartimento di Sanità Pubblica; Centro Federica Web-Learning; Centro Interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale "Raffaele D'Ambrosio"(LUPT), PA360;
- 3) altri corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione presso altri Enti Pubblici o privati accreditati non rientranti nei precedenti punti 1) e 2);
- 4) altri eventuali ulteriori corsi di formazione (in presenza/online/webinar) attinenti alla categoria e area di inquadramento non rientranti nelle tipologie di cui sopra. Qualora tali corsi siano stati fruiti in giornata lavorativa il dipendente dovrà autocertificare il possesso dell'autorizzazione da parte

del proprio Responsabile di Struttura/Superiore gerarchico secondo le prescrizioni che saranno indicate nel bando PEO.

Limitatamente ai corsi indicati ai sopracitati punti 1) e 2), il Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, cui afferisce l'Ufficio Formazione di Ateneo, fornirà i relativi dati direttamente ai Presidenti delle Commissioni esaminatrici senza che il candidato nella domanda debba produrre alcuna documentazione/ autocertificazione. Il riepilogo degli stessi corsi di cui ai sopracitati punti 1) e 2) sarà trasmesso a ciascun interessato sulla piattaforma eDocumento a cura dell'Ufficio Formazione, con la collaborazione della competente area tecnica del CSI.

Limitatamente ai corsi indicati al sopracitato punto 3), lo stesso Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo fornirà i relativi dati direttamente ai soli Presidenti delle Commissioni esaminatrici. Tuttavia, il candidato, pena la non valutazione, è tenuto ad indicare quanto specificamente dettagliato nel bando PEO secondo le prescrizioni che ivi saranno indicate.

Per tutti gli eventuali ulteriori corsi di formazione di cui al punto 4), il candidato, pena la non valutazione, è tenuto ad attenersi a tutte le prescrizioni che saranno indicate nel bando PEO.

A tutti i corsi di formazione di cui sopra saranno attribuiti i punteggi come riportati nell'allegato n.1.

#### **b) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**

Gli incarichi valutabili sono quelli conferiti nel biennio di riferimento 1.1.2021-31.12.2022, ovvero quelli ancora in essere nel medesimo biennio.

Rientrano in tale tipologia:

1. incarichi espletati, interni all'Amministrazione, come dettagliati nell'allegato 2, conferiti con provvedimenti formalizzati del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli Organi Collegiali delle Strutture Universitarie dell'Azienda o dagli altri soggetti legittimati.

Per il personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del CCNL 16.10.2008 gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti nel biennio di cui sopra ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31.12.2022 con provvedimenti del Direttore Amministrativo o del Direttore Generale dell'Azienda o dagli altri soggetti legittimati: max 14,50 punti

2. incarichi di responsabilità di posizione organizzativa conferiti con formale provvedimento del Direttore Generale/Rettore come dettagliati nell'allegato 3: max 5,50 punti

#### **c) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI**

Il biennio di riferimento è esclusivamente 1.1.2021-31.12.2022.

Ai fini della valutazione dei predetti titoli all'interno della sopra indicata macrocategoria, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal protempore responsabile/i della struttura di servizio o superiore gerarchico o dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore; per il personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del CCNL 16.10.08, su attestazione formalizzata dai Responsabili della struttura universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Generale dell'Azienda:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento e nella gestione dei processi lavorativi;
- capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, puntualità e precisione nell'assolvimento degli incarichi assegnati.

I Responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati dovranno esprimere una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi:

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.



Tenuto conto delle attestazioni formalizzate dai relativi Responsabili, all'interno di ognuna delle tre macrocategorie, per ciascuno dei tre giudizi previsti, si attribuirà il seguente punteggio:

- Al di sopra delle attese: 8,34 punti;
- In linea con le attese: 4,17 punti;
- Al di sotto delle attese: 0,00 punti.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei valori assegnati ad ognuna delle tre macrocategorie fino al punteggio massimo di 25 punti.

Fermi restando i punteggi di cui sopra, qualora per un candidato siano state prodotte più attestazioni con valutazioni diverse ad una o più delle tre macrocategorie previste (attività lavorative svolte in più uffici o avvicendamento di Responsabili), riferite all'arco temporale 1.1.2021-31.12.2022, si applicherà la seguente valutazione per ogni attestazione:

punteggio attribuito diviso 730 (i giorni corrispondenti al biennio completo), moltiplicato il numero dei giorni lavorati a cui si riferisce l'attestazione, con arrotondamento per eccesso al decimale superiore.

Poi, ai fini del punteggio complessivo, si procederà alla somma aritmetica dei risultati ottenuti su ciascuna attestazione, fermo restando il limite dei 25 punti.

Qualora il candidato produca un'attestazione relativa ad un periodo inferiore al biennio suindicato, il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero dei giorni cui fa riferimento l'attestazione stessa, con i medesimi criteri sopra descritti.

In caso di dichiarazione priva di qualsiasi riferimento temporale, la stessa non sarà ritenuta valutabile e, pertanto, si attribuiranno 0 punti.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento (1.1.2021-31.12.2022) hanno fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento, fermo restando, per tutte le categorie professionali, quanto precisato all'ultimo comma del presente articolo.

#### **d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO**

Per il calcolo di tale indicatore ponderato si rinvia a quanto previsto dal successivo articolo 5

#### **e) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**

##### Titoli di studio e culturali:

1. Per i titoli di studio e culturali, si rinvia all'allegato n. 4.

##### Titoli professionali attinenti all'area di inquadramento:

1. Incarichi di formazione, aggiornamento e insegnamento in qualità di docente/relatore/cultore della materia, conferiti e svolti nel biennio 1.1.2021-31.12.2022: max punti 2
2. Pubblicazioni, convegni, seminari di studio, congressi, etc. in qualità di autore e/o relatore (periodo di riferimento 1.1.2021-31.12.2022): max punti 2

Le pubblicazioni scientifiche devono essere dotate di ISBN o ISSN ovvero dei codici DOI e/o PMID.

3. Superamento concorsi (periodo di riferimento 1.1.2021-31.12.2022): max 6 punti

• per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici almeno pari all'attuale categoria di inquadramento, come risultati dalle tabelle di corrispondenza del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottate in applicazione dell'art. 29 bis del D. Lgs. 165/2001	max punti 2 (la Commissione deve graduare il punteggio in base alla tipologia di concorso)
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici superiori a quelli di inquadramento</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>per ogni idoneità conseguita in procedure concorsuali per le progressioni orizzontali per la posizione economica uguale a quella per cui si concorre</li> </ul>	3,5 punti per ogni idoneità

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno **40 punti** su un massimo di 100 disponibili.

**PER LA CATEGORIA EP**, la selezione viene effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati, per un punteggio complessivo di 100, come di seguito specificato:

- |  |                  |
|--|------------------|
| a) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE   | fino a punti 20; |
| b) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE           | fino a punti 15; |
| c) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI | fino a punti 25; |
| d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO                 | fino a punti 10; |
| e) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI      | fino a punti 30. |

**a) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE**

Sono valutati i corsi di formazione interni ed esterni all'Amministrazione regolarmente conclusi nel biennio 1.1.2021-31.12.2022.

Si distinguono in:

- 1) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) organizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione per i quali l'attestato di formazione sia stato rilasciato a cura del medesimo Ufficio e inserito nella piattaforma eDocumento;
- 2) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, fruiti presso i seguenti Enti di formazione, che provvedono a comunicare l'avvenuta fruizione del corso direttamente all'Ufficio Formazione: Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione – SNA; Dipartimento di Sanità Pubblica; Centro Federica Web-Learning; Centro Interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale “Raffaele D’Ambrosio”(LUPT), PA360;
- 3) altri corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione presso altri Enti Pubblici o privati accreditati non rientranti nei precedenti punti 1) e 2);
- 4) altri eventuali ulteriori corsi di formazione (in presenza/online/webinar) attinenti alla categoria e area di inquadramento non rientranti nelle tipologie di cui sopra. Qualora tali corsi siano stati fruiti in giornata lavorativa il dipendente dovrà autocertificare il possesso dell'autorizzazione da parte del proprio Responsabile di Struttura/Superiore gerarchico secondo le prescrizioni che saranno indicate nel bando PEO.

Limitatamente ai corsi indicati ai sopracitati punti 1) e 2), il Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, cui afferisce l'Ufficio Formazione di Ateneo, fornirà i relativi dati direttamente ai Presidenti delle Commissioni esaminatrici senza che il candidato nella domanda debba produrre alcuna documentazione/ autocertificazione. Il riepilogo degli stessi corsi di cui ai sopracitati punti 1) e 2) sarà trasmesso a ciascun interessato sulla piattaforma eDocumento a cura dell'Ufficio Formazione, con la collaborazione della competente area tecnica del CSI.

Limitatamente ai corsi indicati al sopracitato punto 3), lo stesso Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo fornirà i relativi dati direttamente ai soli Presidenti delle Commissioni esaminatrici. Tuttavia, il candidato, pena la non valutazione, è tenuto ad indicare quanto specificamente dettagliato nel bando PEO secondo le prescrizioni che ivi saranno indicate.

Per tutti gli eventuali ulteriori corsi di formazione di cui al punto 4), il candidato, pena la non valutazione, è tenuto ad attenersi a tutte le prescrizioni che saranno indicate nel bando PEO.

A tutti i corsi di formazione di cui sopra saranno attribuiti i punteggi come riportati nell'allegato n.1.

#### **b) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**

Gli incarichi valutabili sono quelli conferiti nel biennio di riferimento 1.1.2021-31.12.2022, ovvero quelli ancora in essere nel medesimo biennio.

Rientrano in tale tipologia:

1. incarichi espletati, interni all'Amministrazione, come dettagliati nell'allegato 2, conferiti con provvedimenti formalizzati del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli Organi Collegiali delle Strutture Universitarie dell'Azienda o dagli altri soggetti legittimati.

Per il personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del CCNL 16.10.2008 gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti nel biennio di cui sopra ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31.12.2022 con provvedimenti del Direttore Amministrativo o del Direttore Generale dell'Azienda o dagli altri soggetti legittimati: max 9,50 punti

2. incarichi di responsabilità di posizione organizzativa conferiti con formale provvedimento del Direttore Generale/Rettore come dettagliati nell'allegato 3: max 5,50 punti

#### **c) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI**

Il biennio di riferimento è esclusivamente 1.1.2021-31.12.2022.

Ai fini della valutazione dei predetti titoli all'interno della sopra indicata macrocategoria, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal protempore responsabile/i della struttura di servizio o superiore gerarchico o dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore; per il personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del CCNL 16.10.08, su attestazione formalizzata dai Responsabili della struttura universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Generale dell'Azienda:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento, nell'organizzazione e nella gestione dei processi lavorativi;
- capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, nonché della qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

I Responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati dovranno esprimere una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi:

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Tenuto conto delle attestazioni formalizzate dai relativi Responsabili, all'interno di ognuna delle tre macrocategorie, per ciascuno dei tre giudizi previsti, si attribuirà il seguente punteggio:

- Al di sopra delle attese: 8,34 punti;
- In linea con le attese: 4,17 punti;
- Al di sotto delle attese: 0,00 punti.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei valori assegnati ad ognuna delle tre macrocategorie fino al punteggio massimo di 25 punti.

Fermi restando i punteggi di cui sopra, qualora per un candidato siano state prodotte più attestazioni con valutazioni diverse ad una o più delle tre macrocategorie previste (attività lavorative svolte in più uffici o avvicendamento di Responsabili), riferite all'arco temporale 1.1.2021-31.12.2022, si applicherà la seguente valutazione per ogni attestazione:

punteggio attribuito diviso 730 (i giorni corrispondenti al biennio completo), moltiplicato il numero dei giorni lavorati a cui si riferisce l'attestazione, con arrotondamento per eccesso al decimale superiore.

Poi, ai fini del punteggio complessivo, si procederà alla somma aritmetica dei risultati ottenuti su ciascuna attestazione, fermo restando il limite dei 25 punti.

Qualora il candidato produca un'attestazione relativa ad un periodo inferiore al biennio suindicato, il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero dei giorni cui fa riferimento l'attestazione stessa, con i medesimi criteri sopra descritti.

In caso di dichiarazione priva di qualsiasi riferimento temporale, la stessa non sarà ritenuta valutabile e, pertanto, si attribuiranno 0 punti.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento (1.1.2021-31.12.2022) hanno fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento, fermo restando, per tutte le categorie professionali, quanto precisato all'ultimo comma del presente articolo.

#### **d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO**

Per il calcolo di tale indicatore ponderato si rinvia a quanto previsto dal successivo articolo 5

#### **e) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**

Titoli di studio e culturali:

1. Per i titoli di studio e culturali, si rinvia all'allegato n. 4.

Titoli professionali attinenti all'area di inquadramento:

1. Incarichi di formazione, aggiornamento e insegnamento in qualità di docente/relatore/cultore della materia, conferiti e svolti nel biennio 1.1.2021-31.12.2022; max punti 2
2. Pubblicazioni scientifiche, convegni, seminari di studio, congressi, etc. in qualità di autore e/o relatore (periodo di riferimento 1.1.2021-31.12.2022): max punti 2  
Le pubblicazioni scientifiche devono essere dotate di ISBN o ISSN ovvero dei codici DOI e/o PMID.
3. Superamento concorsi (periodo di riferimento 1.1.2021-31.12.2022): max 6 punti

<ul style="list-style-type: none"> <li>• per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici almeno pari all'attuale categoria di inquadramento, come risultati dalle tabelle di corrispondenza del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottate in applicazione dell'art. 29 bis del D. Lgs. 165/2001</li> <li>• per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici superiori a quelli di inquadramento</li> </ul>	<p>max punti 2 (la Commissione deve graduare il punteggio in base alla tipologia di concorso)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• per ogni idoneità conseguita in procedure concorsuali per le progressioni orizzontali per la posizione economica uguale a quella per cui si concorre</li> </ul>	<p>3,5 punti per ogni idoneità</p>

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno **45 punti** su un massimo di 100 disponibili.

Con riferimento all'indicatore rubricato qualità delle prestazioni individuali presente in tutte le categorie professionali di cui sopra, conformemente a quanto indicato dall'ARAN in apposito Orientamento Applicativo e tenuto conto della natura e delle caratteristiche della progressione orizzontale nonché che la stessa rappresenta un beneficio legato alle attività e ai risultati effettivamente conseguiti dal personale nel corso degli anni oggetto di valutazione:

- a) la valutazione stessa deve essere limitata alle prestazioni ed ai risultati conseguiti dal personale negli anni di riferimento;
- b) i dipendenti saranno valutati in relazione alle attività effettivamente svolte ed ai risultati concretamente conseguiti, anche nel caso di assenza per lunghi periodi di tempo (aspettativa per mandato elettorale; congedi di maternità e congedi parentali; aspettativa per motivi personali; ecc.);
- c) nel caso di personale assente per lunghi periodi di tempo o che vanti un più breve periodo di servizio da valutare, in sede di valutazione il Responsabile della Struttura/Superiore gerarchico dovrà porre la massima attenzione sui risultati concretamente conseguiti.

## **Art. 5**

### **Criteria di calcolo dell'anzianità di servizio**

L'anzianità di servizio sarà calcolata dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo unitamente all'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato, afferenti entrambi all'Area Risorse Umane, tenuto conto di quanto disposto nel presente articolo. Il Dirigente dell'Area Risorse Umane, cui afferisce sia l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo sia l'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato fornirà i relativi dati direttamente ai Presidenti delle Commissioni esaminatrici.

Laddove il dipendente sia incorso nei due anni antecedenti la data del 31 dicembre 2022 in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado, l'anzianità sarà valutata 0 punti. Il punteggio sarà attribuito per gli anni di servizio eccedenti quelli relativi all'anzianità richiesta per l'ammissione alla procedura selettiva, secondo l'art. 79 c. 2 del CCNL 2008 del Comparto Università, e avuto riguardo alla sola decorrenza economica e non a quella giuridica. Tale ultima previsione non si applica alla sola anzianità di servizio maturata, tra l'altro per gli anni 2011-2014, a seguito delle progressioni orizzontali, disposte ai soli fini giuridici in applicazione dell'art. 9, comma 21, ultimo periodo del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010.

L'anzianità di servizio sarà calcolata come segue:

(Anzianità di servizio di partenza in giorni – 730 gg di requisito minimo – eventuali gg. di interruzione di carriera)/365

Il risultato sarà approssimato per arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Ai fini della quantificazione dell'anzianità di servizio di partenza, la stessa sarà calcolata per le categorie B, C, D ed EP in base al servizio, anche non continuativo, svolto nel solo Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (già comparto Università) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

I periodi di aspettativa senza assegni e senza carriera, nonché quelli di congedo ex art. 42, co. 5 del D. lgs. n. 151/2011 e ss.mm.ii. non sono computabili ai fini della maturazione dei due anni di servizio effettivo richiesto ai sensi del precedente art. 2, lett. a).

Per la sola categoria EP, l'anzianità di servizio di partenza sarà computata dalla data di inquadramento nella categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite.

All'anzianità di servizio sarà attribuito un punteggio secondo le fasce qui di seguito indicate:

<b>Categoria B</b>		
<b>Anni</b>		<b>Punteggi</b>
inferiore a 1		0
1	4	7
Superiore a 4	Fino a 7	9
Superiore a 7	Fino a 9	12
Superiore a 9	Fino a 12	15
Superiore a 12	Fino a 20	17
Superiore a 20		20

<b>Categorie C e D</b>		
<b>Anni</b>		<b>Punteggio</b>
inferiore a 1		0
1	4	7
Superiore a 4	Fino a 7	9
Superiore a 7	Fino a 12	11
Superiore a 12	Fino a 20	13
Superiore a 20		15

<b>Categoria EP</b>		
<b>Anni</b>		<b>punteggio</b>
inferiore a 1		0
1	5	5
Superiore a 5		10

**Art. 6  
Graduatorie PEO 2023**

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti e formula distinte graduatorie generali di merito per ciascuna categoria professionale (B, C, D ed EP) e area funzionale/selezione unica e nell'ambito di ciascuna di esse formula una graduatoria per ogni singolo passaggio alla posizione economica immediatamente superiore e dichiara i relativi vincitori, sempre che gli stessi siano in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente contratto.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata, con riferimento alla data del 31.12.2022:

- dalla maggiore anzianità complessiva di servizio;
- in caso di ulteriore parità dalla maggiore anzianità di servizio nella categoria e posizione economica;
- ancora in subordine dalla maggiore anzianità di servizio nella categoria.

**Art. 7**  
**Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle norme di legge e ai CC.CC.NN.LL. di comparto nel tempo vigenti.

Le clausole del presente contratto che dovessero risultare in contrasto con successive disposizioni legislative o contrattuali perderanno efficacia dalla data di entrata in vigore delle stesse. Conseguentemente le parti riapriranno il confronto negoziale per definire la nuova formulazione dell'odierno contratto alle modifiche legislative/contrattuali intervenute.

01.08.2023

**ALLEGATO N. 1****FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE PER LE CATEGORIE B, C, D E EP**Durata espressa in giorni

	Corsi Interni	Punteggio	Corsi Esterni	Punteggio
1 giorno	Con esame	2 punti	Con esame	1 punti
	Senza esame	1,50 punti	Senza esame	0,50 punti
2 giorni	Con esame	3 punti	Con esame	2 punti
	Senza esame	2,5 punti	Senza esame	1,5 punti
3 giorni	Con esame	4 punti	Con esame	3 punti
	Senza esame	3,5 punti	Senza esame	2,5 punti
4 giorni	Con esame	5 punti	Con esame	4 punti
	Senza esame	4,5 punti	Senza esame	3,5 punti
oltre 4 giorni	Con esame	6 punti	Con esame	5 punti
	Senza esame	5,5 punti	Senza esame	4,5 punti

Durata espressa in ore

	Corsi Interni	Punteggio	Corsi Esterni	Punteggio
fino a 5,59 ore	Con esame	2 punti	Con esame	1 punti
	Senza esame	1,50 punti	Senza esame	0,50 punti
da 6 a 10,59 ore	Con esame	3 punti	Con esame	2 punti
	Senza esame	2,5 punti	Senza esame	1,5 punti
da 11 a 15,59 ore	Con esame	4 punti	Con esame	3 punti
	Senza esame	3,5 punti	Senza esame	2,5 punti
da 16 a 20,59 ore	Con esame	5 punti	Con esame	4 punti
	Senza esame	4,5 punti	Senza esame	3,5 punti
oltre 21 ore	Con esame	6 punti	Con esame	5 punti
	Senza esame	5,5 punti	Senza esame	4,5 punti

Si precisa che per corsi interni si intendono tutti quelli previsti all'art. 4 ai punti 1,2 e 3 della lettera a) presente in tutte le categorie professionali, nonché i corsi previsti al punto 4 limitatamente a quelli autorizzati dal Responsabile di struttura/Superiore gerarchico, secondo quanto ivi precisato e le prescrizioni che saranno indicate nel bando PEO.



**ALLEGATO N. 2**

**ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE DERIVANTE DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA PER LE CATEGORIE B, C, D E EP**

Partecipazione in Commissioni di: - Gara - Collaudo - Concorso pubblico, di progressioni economiche, di procedure di mobilità - Procedure di conferimento di incarichi di lavoro autonomo/borse di studio e/o ricerca	Da un minimo di 0,20 ad un massimo di 1*(per un massimo di 4 punti complessivi)
Direttore dei Lavori/RUP/Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione/Direttore esecutivo del contratto, Progettista/Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione	Da un minimo di 0,20 ad un massimo di 1*(per un massimo di 4 punti complessivi)
Coordinatore o Responsabile di aula degli addetti alla vigilanza in concorsi e/o prove selettive, etc.	0,50 punti cad. (per un massimo di 4 punti complessivi)
Partecipazione a: - Gruppi di Lavoro/studio - Seggio elettorale - Presidio immatricolazioni	0,50 punti cad. (per un massimo di 4 punti complessivi)
Incarico di supporto alle commissioni in concorsi e/o prove selettive in qualità di: - Addetto alla vigilanza - Amministrativo/tecnico/informatico - Addetto alla logistica	0,25 punti cad. (per un massimo di 2 punti complessivi)
Incarichi di: - Direttore Operativo/Assistente al Direttore dell'esecuzione del Contratto/Validatore - Ispettore di cantiere/Supporto al RUP/Supporto alla progettazione - Supporto al Responsabile Audit progetti	0,25 punti cad. (per un massimo di 1,5 punti complessivi)
Incarico di: - Co-relatore tesi di Laurea - Tutor in attività didattica-seminariali	0,50-punti cad. (per un massimo di 1,5 punti complessivi)
Nomina da parte del datore di lavoro al ruolo di: - servizio di prevenzione e protezione locale - primo soccorso - utilizzo dei dispositivi BLS - emergenze	0,50 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi

Incarico di addetto al servizio di prevenzione e protezione conferito con decreto del Rettore (ASPP);	0,75 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi
Nomina di Rappresentante in Organi Collegiali formalizzata con provvedimento del Rettore (solo per cariche di durata superiore a sei mesi)	0,75 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi
Incarichi di Audit su progetti di ricerca	0,75 punti cad. (per un massimo di 3 punti complessivi)
Altri incarichi non previsti nella presente griglia ma agli stessi assimilabili o riconducibili, tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	Punteggio corrispondente a quello dell'incarico di riferimento*

\*La Commissione attribuirà il relativo punteggio tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte nonché dell'eventuale carattere seriale degli incarichi.

### ALLEGATO N. 3

#### ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE DERIVANTE DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA PER LE CATEGORIE D E EP

<p>Titolarità di posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità <u>conferiti dal Direttore Generale/Rettore</u> - Incarico di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capo di ufficio afferente alle Ripartizioni;</li><li>- Capo di ufficio dipartimentali;</li><li>- Capo di ufficio afferente alle Scuole;</li><li>- Responsabile dei processi amministrativo-contabili dei Centri;</li><li>- Direttori Tecnici dei Centri/Musei;</li><li>- Direttore Tecnico di Area;</li><li>- Direttore di Biblioteca di Area;</li><li>- addetto stampa</li></ul>	<p>Da 1 a 3 mesi 0,50 punti; superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi 1 punto; superiore a 6 mesi e fino ad un anno 1,50 punti (valori per anno)</p>
<p>Incarichi ad interim di titolarità di posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità, secondo l'elencazione sopra indicata, <u>conferiti dal Direttore Generale/Rettore</u></p>	<p>Superiore a 6 mesi e fino ad un anno 0,75 punti (valori per anno) per un massimo di 1,5 nel biennio.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Incarico di Capo Reparto;</li><li>- Incarichi ad interim di Capo Reparto.</li></ul>	<p>Da 1 a 3 mesi 0,25 punti; superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi 0,40 punti; superiore a 6 mesi e fino ad un anno 0,75 punti (valori per anno)</p>

#### ALLEGATO N. 4

##### TITOLI DI STUDIO PER LE CATEGORIE B, C, D ED EP

Ai fini della selezione, all'indicatore di cui alla lettera e) presente in tutte le predette categorie professionali, sarà attribuito il punteggio secondo i criteri indicati nel presente allegato.

I titoli di studio e culturali valutabili sono quelli elencati nella tabella 1, solo se ulteriori ovvero duplici rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno per le rispettive categorie professionali come riportato nella tabella 2.

<b>TABELLA 1</b> <b><i>Titoli di studio e culturali valutabili anche in deroga al limite del biennio 1.1.2021 -31.12.2022 ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno alla categoria di cui alla successiva tabella 2</i></b>	
<b><i>Titolo di studio e culturali</i></b>	<b><i>Punteggio</i></b>
<i>Diploma di scuola secondaria superiore (4 e 5 anni)</i>	<i>1,50</i>
<i>Diploma universitario</i>	<i>2</i>
<i>Laurea triennale</i>	<i>3</i>
<i>Laurea magistrale/specialistica di durata biennale successiva alla laurea triennale</i>	<i>2,50</i>
<i>Laurea vecchio ordinamento, laurea corsi a ciclo unico</i>	<i>5,50</i>
<i>Dottorato di ricerca</i>	<i>3</i>
<i>Scuola di specializzazione</i>	<i>2,50</i>
<i>Master universitari di I livello</i>	<i>2</i>
<i>Master universitari di II livello</i>	<i>2,50</i>
<i>Abilitazione professionale</i>	<i>1</i>
<i>Abilitazione all'insegnamento per il cui conseguimento è previsto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero la laurea</i>	<i>1</i>
<i>Corsi di perfezionamento con esame finale</i>	<i>1</i>
<i>Corsi di specializzazione</i>	<i>1</i>
<i>Certificazioni linguistiche e informatiche</i>	<i>1</i>
<i>Diploma di archivista, paleografia e diplomatica rilasciato ai sensi dell'art. 14 del DPR 30.09.1963, n. 1409</i>	<i>1</i>
<i>Diploma di scuola vaticana di biblioteconomia</i>	<i>1</i>

Per la **categoria professionale B** ai predetti titoli ante biennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 6.

Per la **categoria professionale C** ai predetti titoli ante biennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 8.

Per la **categoria professionale D** ai predetti titoli ante biennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 8.

Per la **categoria professionale EP** ai predetti titoli ante biennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 12.

<b>TABELLA 2</b>	
<b>Titoli di studio previsti per l'accesso dall'esterno alla categoria</b>	
<b>Categoria di appartenenza</b>	<b>Tipologia titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria</b>
<i>B</i>	<i>Titolo di studio di scuola dell'obbligo ed eventuale qualificazione professionale</i>
<i>C</i>	<i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</i>
<i>D</i>	<i>Titolo di studio minimo previsto per l'accesso: Laurea triennale</i>
<i>EP</i>	<i>Laurea vecchio ordinamento, Laurea triennale e Laurea magistrale/specialistica unitamente a Dottorato di ricerca/Diploma di specializzazione/Master universitari II livello/abilitazione professionale/abilitazione all'insegnamento per il cui conseguimento è previsto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero la laurea</i>

Per il personale che concorre nella categoria professionale D qualora dichiarati come titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno a detta categoria il possesso della Laurea vecchio ordinamento e/o a ciclo unico, dovrà essere riconosciuto un punteggio pari a 2,50, corrispondente al differenziale tra il valore previsto per Laurea vecchio ordinamento e/o a ciclo unico pari a 5,50 ed il valore della Laurea triennale corrispondente a 3.

## PASSAGGI 2023

		AMMINISTRAZIONE CENTRALE					ALTRE STRUTTURE						
		Area amministrativa	Area amministrativa gestionale	Area servizi generali e tecnici	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Unificati	Area amministrativa	Area amministrativa-gestionale	Area biblioteche	Area medico-odontoiatrica e socio-sanitaria	Area servizi generali e tecnici	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati e Area socio sanitaria	Unificati
Categoria B	B2-B3										2		
	B3-B4			2			1				8		
	B4-B5	1		2			3				3		
	B5-B6	2		6			3				7		
	B6-B7	5		3			2				10		
	C1-C2	9			3		6		1				5
Categoria C	C2-C3	1			1		3		1				
	C3-C4					3							5
	C4-C5	4			2		5		2				9
	C5-C6	13			1		11		3				9
	C6-C7	8			1		10		3				9
	C7-C8	6			4		12		2				13
Categoria D	D1-D2		6		2			7					18
	D2-D3					3		1					5
	D3-D4					5		4	1				3
	D4-D5		12		3			13	3				11
	D5-D6		4		1			7	1				10
	D6-D7		2		1								16
	D7-D8		1					4					3

**Allegato B**

		PASSAGGI 2023						
		AMMINISTRAZIONE CENTRALE			ALTRE STRUTTURE			
		Area amministrativa-gestionale	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Unificati	Area amministrativa-gestionale	Area biblioteche	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati e Area medico-odontoiatrica e socio sanitaria	Unificati
Categoria EP	EP1-EP2	4			2		2	
	EP2-EP3	1					1	
	EP3-EP4					1	1	
	EP4-EP5			1				4
	EP5-EP6	2						4
	EP6-EP7							1
	EP7-EP8							