

COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 51, COMMA 8, DEL C.C.N.L COMPARTO UNIVERSITÀ
DEL 21.5.1996, CONFERMATO, DA ULTIMO, DALL'ART. 1, COMMA 10, DEL C.C.N.L.
RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - TRIENNIO
2016-2018 – DEL 19.4.2018

Il/La sottoscritto/a _____ **Matricola** _____

Collaboratore/Collaboratrice ed Esperto/Esperta Linguistico/a

COMUNICA

(La presente comunicazione dovrà pervenire all'Ufficio Affari Speciali del Personale almeno 15gg prima dell'inizio della prestazione di lavoro)

che intende effettuare la seguente prestazione di lavoro *(descrizione analitica dell'attività):*

Si allega copia della documentazione relativa alla suindicata proposta di prestazione di lavoro sottoscritta dal/dalla committente.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1) che la suindicata prestazione di lavoro è stata proposta dall'Amministrazione/Soggetto proponente *(indicare la denominazione per esteso, la natura giuridica, l'indirizzo, i recapiti telefonici, l'indirizzo email e pec):*

2) che il periodo entro il quale sarà svolta la prestazione di lavoro è il seguente:

dal _____ al _____

3) che l'impegno previsto è di n. _____ ore;

4) che la suindicata prestazione di lavoro sarà svolta al di fuori della programmazione oraria predisposta dal/dalla Direttore/Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo;

5) che il/la Direttore/Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo ha reso preliminarmente la seguente dichiarazione che è parte integrante della presente comunicazione;

Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE DEL/DELLA DIRETTORE/DIRETTRICE DEL CENTRO LINGUISTICO DI
ATENE0 DA RENDERE PRELIMINARMENTE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE
DI LAVORO**

Il/la sottoscritto/a Direttore/Direttrice del Centro Linguistico dichiara che:

(di seguito barrare le caselle che interessano)

**1) la prestazione di lavoro arrecherà / non arrecherà pregiudizio alle
esigenze di servizio;**

**2) la prestazione di lavoro sarà svolta al di fuori della programmazione oraria
predisposta dal sottoscritto;**

**Si esprime, pertanto, parere favorevole / sfavorevole allo svolgimento della
prestazione in oggetto.**

Data _____

Timbro e firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Affari Speciali del Personale ai seguenti indirizzi: uasp@unina.it; PEC: uasp@pec.unina.it. Agli/alle interessati/e competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.