

2.2.2 AT obiettivi correlati all'Etica e Trasparenza

Obiettivi di *performance* di tutti i dirigenti

	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET
Ob. AT dir	<p>Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, come di seguito precisato:</p> <p>A. formazione obbligatoria in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy - peso 10%</p> <p>B. attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nelle appendici 2.3.E al PIAO - peso 25%</p> <p>C. attuazione dei vigenti obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice 2.3.C al PIAO - peso 25%</p> <p>D. monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione - peso 20%</p> <p>E. contributo – ciascuno per la parte di competenza – all'aggiornamento del registro dei rischi (ed eventualmente del livello di rischio) e delle misure, anche all'esito delle risultanze dei monitoraggi e delle verifiche - peso 20%</p>	<p>A. percentuale di ore fruite entro il 31.10 rispetto al n. minimo di 10 ore di formazione obbligatoria (corsi organizzati dall'ufficio formazione in materia di <u>etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy e/o ulteriori corsi in materia proposti dal singolo dirigente nelle specifiche aree di rischio</u>; ai fini del raggiungimento del n. di ore si tiene conto anche della eventuale partecipazione del dirigente ai <i>focus group</i> organizzati dall'Ufficio Etica e Trasparenza).</p> <p>B. Percentuale di attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO relativa alla propria Area e degli Uffici di afferenza.</p> <p>C. Percentuale di attuazione - per la parte di competenza della propria Area e degli Uffici di afferenza- dei vigenti obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice 2.3.C al PIAO.</p> <p>D. rispetto dei termini di invio del I monitoraggio (31.7) e del II monitoraggio (30.11). Al pieno rispetto di tali termini corrisponde una percentuale di attuazione del 100%, <u>ridotta proporzionalmente in caso di ritardo</u> (si tiene conto a tal fine della media dei gg di trasmissione oltre il termine); la percentuale di attuazione è pari a 0 in caso di invio con un ritardo medio superiore a 15 giorni. Si ricorda che il II monitoraggio è finalizzato anche alla tempestiva redazione della relazione RPCT per ANAC (entro 15.12), per cui in caso di mancato invio nei termini la RPCT deve darne conto anche in/ tale relazione.</p> <p>E. rispetto dei termini di invio dei 2 contributi richiesti in corso d'anno: <u>I contributo (entro il 31.5.2023¹), per le attività già richieste con nota prot. nota prot. 148188/2022 (cfr. sezione 2.3 del PIAO); II contributo (entro il 30.11.2023) per conferma o eventuale aggiornamento ritenuto necessario</u> da ciascun dirigente. Al pieno rispetto di tali termini corrisponde una percentuale di attuazione del 100%, ridotta proporzionalmente in caso di ritardo (si tiene conto a tal fine della media dei gg di trasmissione oltre il termine); la percentuale di attuazione è pari a 0 in caso di invio con un ritardo medio superiore a 30 giorni. Si ricorda che entrambi i contributi sono finalizzati all'aggiornamento della sezione e delle appendici/allegati del PIAO relativi all'etica ed alla trasparenza.</p>	100%

¹ Tali attività devono essere effettuate tenendo conto delle previsioni del P.N.A. 2023/2025, dei relativi approfondimenti e della documentazione messa a disposizione su apposita pagina web dall'Ufficio Etica e Trasparenza per tutte le Aree, quali risultanti dalla riorganizzazione realizzata a decorrere dall'1.3.2023.

A valle, si procederà ad un'ulteriore revisione delle appendici del P.I.A.O. di Ateneo relative ai rischi corruttivi e alla trasparenza, con riferimento ai processi a rischio e alla programmazione delle relative misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

2.2.3 AT obiettivi correlati all'Etica e Trasparenza

obiettivi organizzativi DA ASSEGNARE necessariamente alle unità di personale di cat D ed EP con i seguenti incarichi conferiti dal Direttore generale: Capi degli Uffici presso le Aree, Capi degli Uffici in staff al Direttore Generale/Rettore, Capi degli Uffici presso Dipartimenti/Scuole, Responsabili dei processi amministrativo-contabili presso Dipartimenti/Centri.

	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET
Ob. AT CU	<p>Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, come di seguito precisato:</p> <p>A. formazione obbligatoria in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy - peso 25%</p> <p>B. attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nelle appendici 2.3.E al PIAO - peso 25%*</p> <p>C. attuazione dei vigenti obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice al PIAO 2.3.C (incluso invio all'URP - daportale@unina.it del proprio C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato) - peso 25%</p> <p>D. monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione - peso 25%</p>	<p>A. percentuale di ore fruite entro il 31.10 rispetto al n. minimo di 8 ore di formazione obbligatoria (corsi organizzati dall'ufficio formazione in materia di <u>etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy</u>; ai fini del raggiungimento del n. di ore potranno essere considerati anche i <i>focus group</i> organizzati dall'Ufficio Etica e Trasparenza e gli ulteriori corsi in materia di etica, trasparenza o relativi a specifiche aree di rischio corruzione proposti dal dirigente/Responsabile della Struttura)</p> <p>B. Percentuale di attuazione - per la parte di competenza - delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nelle appendici 2.3.E al PIAO*</p> <p>C. Percentuale di attuazione - per la parte di competenza - dei vigenti obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice al PIAO 2.3.C (incluso invio all'URP - daportale@unina.it del proprio C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato)</p> <p>D. rispetto dei termini di invio del I monitoraggio (14.7) e del II monitoraggio (15.11)**. Al pieno rispetto di tali termini corrisponde una percentuale di attuazione del 100%, ridotta proporzionalmente in caso di ritardo (si tiene conto a tal fine della media dei gg di trasmissione oltre il termine); la percentuale di attuazione è pari a 0 in caso di invio con un ritardo medio superiore a 15 giorni.</p>	100%

* Qualora nell'ambito di competenza dell'unità di personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG non rientri l'attuazione di specifiche misure per la prevenzione della corruzione, il Responsabile di struttura assegna un peso pari a zero alla relativa azione, con rimodulazione dei restanti pesi; al riguardo, è assicurato il supporto della RPCT e dei competenti Uffici (da contattare all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it).

** I *report* di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione dovranno essere inviati entro il **14.7.2023** (*report* al 30 giugno 2023) e **15.11.2023** (*report* al 31 ottobre 2023):

- dalle unità di personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG presso **Dipartimenti/Centri/Scuole via PEC all'indirizzo uff.etica-trasparenza@pec.unina.it**;
- dalle unità di personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG presso **l'Amministrazione centrale ESCLUSIVAMENTE AL DIRIGENTE dell'Area di afferenza** (NON all'Ufficio Etica e Trasparenza).