



U.P.T.A.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019-2021, sottoscritto il 18.01.2024 e, in particolare, l'art. 1, comma 16 dello stesso, secondo il quale, per quanto non espressamente previsto dal predetto C.C.N.L., continuano a trovare applicazione, per le Università, le disposizioni contrattuali dei CC.CC.NN.LL. del precedente comparto di contrattazione;

**VISTO**, in particolare, l'art. 91, comma 3, del C.C.N.L.– Comparto Università del 16.10.2008 che prevede - tra l'altro - che *“al personale appartenente alla categoria D possono inoltre essere conferiti specifici, qualificati incarichi di responsabilità amministrative”* e che al predetto personale, titolare dei citati incarichi, sia corrisposta una indennità accessoria, annua, lorda, revocabile;

**VISTA** l'istanza prot. n. 37544 del 06.03.2024 con la quale la dott.ssa **Claudia PALOMBO**, nata a Napoli il 21.08.1963, area delle elevate professionalità, settore amministrativo-gestionale, Capo dell'Ufficio Economato, afferente all'Area Attività Contrattuale, ha chiesto di essere trasferita presso altra struttura di Ateneo;

**RITENUTO**, pertanto, di dover individuare altra qualificata unità di personale tecnico-amministrativo cui attribuire le predette funzioni di Capo dell'Ufficio Economato;

**INDIVIDUATA** nella dott.ssa **IALONGO Giulia**, nata a Gaeta (LT) il 21.12.1992, area dei funzionari, settore amministrativo-gestionale, in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria afferente all'Area Attività Contrattuale, l'idonea professionalità per l'affidamento dell'incarico in parola;

**VISTO**, altresì, il decreto del Direttore Generale n. 1061 del 27.10.2022 con il quale, per le motivazioni ivi esplicitate, al dott. Francesco BELLO, già Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica), sono state attribuite le funzioni, *ad interim*, di Capo dell'Ufficio Servizi Generali afferente alla predetta Area;

**TENUTO CONTO** dell'eccellenza che riveste il conferimento degli incarichi *ad interim*;

**ACQUISITA** la disponibilità della dott.ssa Claudia PALOMBO a ricoprire le funzioni di Capo dell'Ufficio Servizi Generali;

**SENTITI** il Dirigente dell'Area Attività Contrattuale nonché il Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale;

**VISTO**, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: *“Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati”*;

**ACQUISITE** le prescritte dichiarazioni da parte della dott.ssa IALONGO e della dott.ssa PALOMBO ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTA** la nota Dirigenziale prot. n. 48140 del 22.04.2024, con cui si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019/2021, sottoscritto il 18.01.2024;

**DECRETA**

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, **a decorrere dal 15.05.2024:**

**art.1)** alla dott.ssa **Claudia PALOMBO**, nata a Napoli il 21.08.1963, area delle elevate professionalità, settore amministrativo-gestionale, previa assegnazione all'Ufficio Servizi Generali, afferente all'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica), sono attribuite le funzioni di Capo del predetto Ufficio in luogo del dott. Francesco BELLO;

**art. 2)** alla dott.ssa **Giulia IALONGO**, nata a Gaeta (LT) il 21.12.1992, area dei funzionari, settore amministrativo-gestionale, previa assegnazione all'Ufficio Economato, afferente all'Area Attività Contrattuale, sono attribuite le funzioni di Capo del predetto Ufficio in luogo della dott.ssa Claudia PALOMBO;

**art. 3)** con successivo provvedimento a cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, afferente all'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, a decorrere dalla data di effettiva immissione nelle funzioni, si provvederà all'attribuzione alla dott.ssa Giulia IALONGO l'indennità correlata all'incarico di cui all'art. 2);

**art.4)** in virtù di quanto statuito agli artt.1) e 2) le funzioni di Capo, *ad interim*, dell'Ufficio Servizi Generali e le funzioni di Capo dell'Ufficio Economato, attribuite rispettivamente al dott. **Francesco BELLO** e alla dott.ssa **Claudia PALOMBO** sono limitate al 14.05.2024.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Alessandro BUTTA'**

Area Risorse Umane  
*Dirigente: Dott.ssa Luisa DE SIMONE*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Personale Tecnico Amministrativo*  
Responsabile del procedimento:  
*Capo Ufficio, dott.ssa Fabiana CARDITO*