



.....
data numero di protocollo
posizione
Area Affari generali e Gestione documentale *Titolo I/7*

Ai Dirigenti delle Aree

Ai Capi Ufficio

Oggetto: Disposizioni relative all'Archivio di Deposito dell'Ateneo.

A seguito di ispezione ai locali dell'Archivio di Deposito dell'Ateneo, la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania ha impartito alcune prescrizioni finalizzate a migliorare la gestione dell'Archivio stesso.

Nelle more dell'attuazione degli interventi necessari per ottemperare a tali prescrizioni, si dispone quanto segue:

- fino a nuova disposizione, non potranno essere effettuati versamenti documentali presso le sedi dell'Archivio di Deposito;
- gli uffici delle Aree dovranno assicurare la propria collaborazione con l'Ufficio Archivio, al fine di procedere ad un'accurata selezione del materiale documentale da destinare allo scarto legale, in ottemperanza al Massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto dei documenti adottato dall'Ateneo;
- in considerazione della notevole quantità di documentazione presente presso le sedi dell'Archivio, nel caso in cui la documentazione destinabile allo scarto non fosse indicata nel predetto Massimario, le SS.LL. in collaborazione con l'Area Affari Generali e Gestione Documentale e l'Ufficio Archivio, dovranno provvedere ad opportuno aggiornamento dello stesso.

Si confida nella più ampia collaborazione alle predette attività.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. ALESSANDRO BUTTA'

Area Affari Generali e Gestione Documentale
Dirigente: Dott. Francesco Bello
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Archivio
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Sig.ra Anna Catricalà
Per chiarimenti: Sig.ra Anna Catricalà
e-mail uff.archivio@unina.it
tel. 081/2530796