



08/08/2012 5889204 UNINA FEDII
data numero di protocollo

Rettorato Tit. I- 6
posizione

Ai Direttori di Dipartimento

e p.c. A tutto il personale docente e ricercatore

LORO SEDI

Comunicazione: Assegnazione casella PEC al personale docente e ricercatore.

L'Università degli Studi di Napoli Federico II, a partire dal 8 agosto 2012, estende il servizio UNINAPEC ai propri docenti e ricercatori ed assegna loro una casella PEC da utilizzare come canale di comunicazione con l'Ateneo, con altri enti e soggetti dotati di PEC, a norma, sicuro e controllato, per ricevere ed inviare elettronicamente informazioni, istanze e documenti ufficiali.

La PEC è uno tra i principali strumenti utilizzati dalle pubbliche amministrazioni nell'ambito del processo di digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi per la trasmissione dei documenti informatici, nato con lo scopo di sostituire la tradizionale raccomandata con ricevuta di ritorno, in quanto fornisce la prova legale dell'invio e della consegna dei messaggi. A chi invia un messaggio di PEC viene infatti recapitata una ricevuta di avvenuta consegna non appena il messaggio viene depositato nella casella di posta elettronica certificata del destinatario. Tale ricevuta, contenente anche la precisa indicazione della data e dell'ora della consegna, ha validità legale esattamente come l'avviso di ricevimento di una tradizionale raccomandata.

Pertanto, ove necessario, ai sensi dell'art. 16-bis comma 6 della legge 2/2009, l'Amministrazione utilizzerà unicamente la PEC per le comunicazioni ai docenti e ai ricercatori per le quali sia richiesta la notificazione per mezzo della posta e consentirà, ove possibile, la presentazione da parte degli interessati di istanze, dichiarazioni e documenti mediante l'utilizzo della PEC, nell'ambito di un numero sempre più esteso di procedimenti amministrativi.

A partire dal 8 agosto 2012, al personale docente e ricercatore in servizio viene assegnata una casella PEC sul dominio *@personalepec.unina.it* con identificativo (codice che si scrive prima della @) costituito, a meno dei casi di omonimia, da *nome.cognome* del dipendente, comunque **coincidente con l'alias della posta unina non PEC.**

Per poter accedere alla casella di posta certificata UNINA è sufficiente, mediante un browser, connettersi all'indirizzo:

<https://webpec.unina.it>

immettendo, nei campi predisposti, le proprie credenziali di accesso. In particolare, nel campo "Nome utente" deve essere inserito l'indirizzo PEC completo dell'indicazione del dominio (cioè: *nome.cognome@personalepec.unina.it*) ed in quello "Password" la stessa password adoperata per l'accesso alla posta unina non PEC.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



La capacità di ciascuna casella PEC è di **100 MB**, ragion per cui, onde evitarne il riempimento, è necessario che ciascun titolare verifichi periodicamente l'occupazione di spazio della propria casella salvando sulla propria postazione di lavoro i messaggi importanti e svuotando la casella.

Per migliorare l'utilizzo del servizio, in fase di creazione delle caselle, viene inoltre attivato in automatico il **servizio di notifica** verso il corrispondente indirizzo di posta elettronica unina non PEC. Il titolare della casella PEC potrà, in qualsiasi momento impostare un indirizzo diverso di mail non PEC verso il quale il sistema invia le notifiche. Alla ricezione della notifica, è opportuno che l'interessato si colleghi tempestivamente alla propria casella PEC per visualizzare ed eventualmente salvare il messaggio ricevuto, provvedendo, se del caso, anche alla sua cancellazione per liberare lo spazio occupato. La mancata consegna di un messaggio di notifica può avvenire per differenti cause anche non dipendenti dalla responsabilità del Gestore e non pregiudica gli effetti e l'efficacia legale del sistema PEC: l'utente è quindi comunque tenuto alla periodica consultazione ed alla diligente gestione della propria casella.

Informazioni più dettagliate sul servizio UNINAPEC sono reperibili all'indirizzo <http://www.unina.it/UNINAPEC>, con particolare riguardo al **Regolamento di Ateneo** per il servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC) D.R. 1614 del 11.5.2012, al **Manuale operativo** contenente la descrizione delle caratteristiche generali del servizio UNINAPEC ed alla **Guida rapida** in cui sono illustrate le modalità operative di utilizzo del servizio UNINAPEC.

Con questa iniziativa il nostro Ateneo procede nel percorso di attuazione delle direttive contenute nel Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, per la massima diffusione delle tecnologie informatiche e telematiche nelle comunicazioni e nella gestione dei procedimenti amministrativi.

I Responsabili delle strutture in indirizzo sono pregati di dare la massima diffusione alla presente comunicazione ai docenti e ai ricercatori in servizio afferenti alle rispettive strutture.

Il Rettore

Massimo MARRELLI


Gaetano Manfredi

Ripartizione Attività di supporto istituzionale
Responsabile ad interim: Dott.ssa Maria Luigia Liguori,
Direttore Generale.
Ufficio: Rettorato
Responsabile: Dott. Camillo Montola, Capo dell'Ufficio
Per informazioni: Rettorato
tel. 081 2537200-202